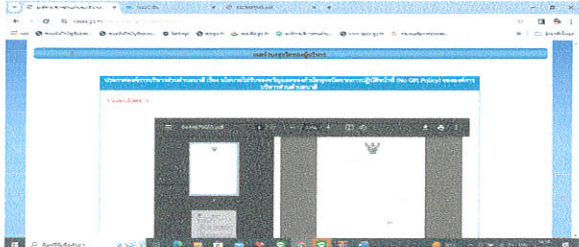
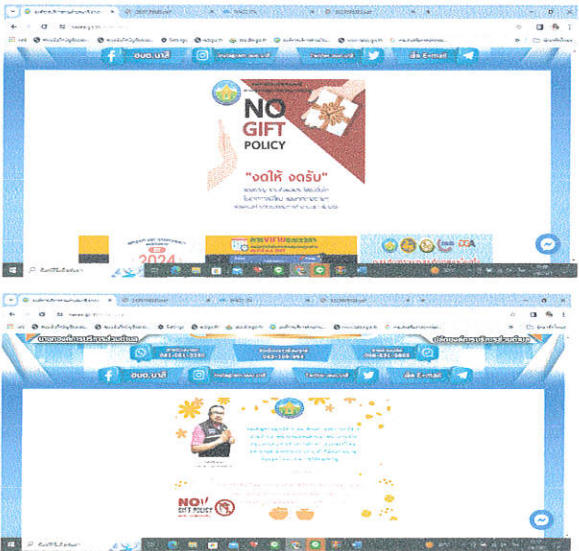
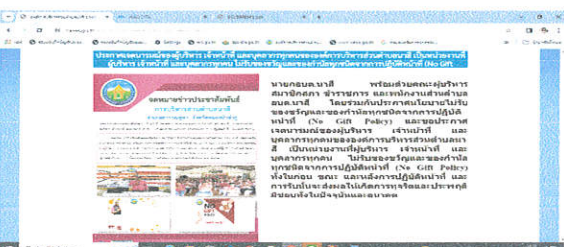


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

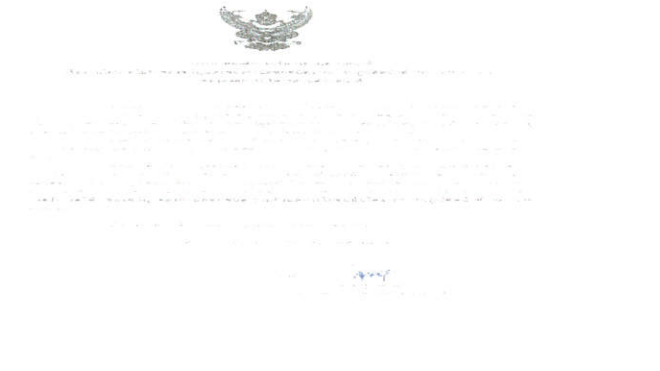
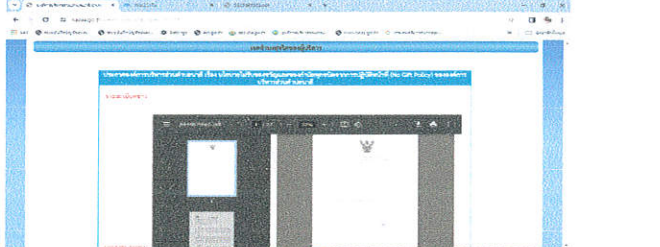
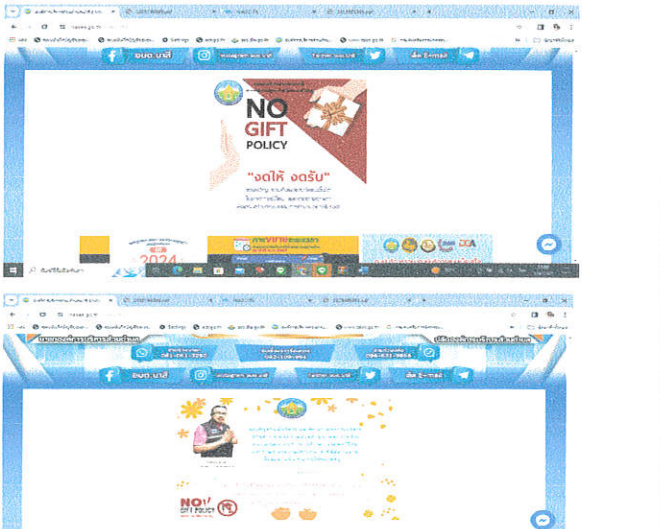
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรคต จัหวัดหนองบัวลำภู  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาสี	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	1. สำเนาประกาศ 
			2. เอกสารการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ No Gift Policy 
			3. ลิงค์ (URL) การเผยแพร่ประกาศ No Gift Policy <a href="https://www.nasee.go.th/select_news.php?news_id=818">https://www.nasee.go.th/select_news.php?news_id=818</a>
			4. ภาพการประกาศนโยบาย No Gift Policy 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาสี	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. ประกาศ นโยบาย และแนวปฏิบัติ	<p>๑. สำเนาประกาศ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี</p> 
		๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	2.เผยแพร่บน เว็บไซต์ อบต.นาสี	<p>2.ภาพจากหน้าเว็บไซต์ อบต.นาสี</p> 
		๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	3.เผยแพร่บน เว็บไซต์ อบต.นาสี	<p>3. เอกสารการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ No Gift Policy</p> 

		๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดโครงการ ผูกอบรม เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและ การป้องกันการทุจริต เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุก และปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน มากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ 
--	--	----------------	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงาน ในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....



(นายศักดิ์ดา ภาชู)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายสถิตรัฐ พาไสย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โทร. ๐๔๒-๑๐๙๙๙๔

ที่ นก ๗๕๗.๐๑ / ๒๐๗

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

### เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งเวียนคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด ซึ่งการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในข้อ ๐๒๘ รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด และรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

### ข้อรายงาน

สำนักปลัด ได้รวบรวมรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ตามแบบฟอร์ม ๐๒๘ แบบสรุปรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน
๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

### ข้อพิจารณา

สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในข้อ ๐๒๘ เป็นไปตามการดำเนินการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ตามข้อ ๒ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๓.๒ เห็นชอบให้สำนักปลัดเผยแพร่แบบสรุปรายงานฯ ในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามแบบสรุปรายงานฯ ตามข้อ ๓.๑ ที่เสนอมาพร้อมนี้  
และสำนักปลัดจะได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายศักดิ์ดา ภาษ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร.....*ดำเนินการ*

(ลงชื่อ)



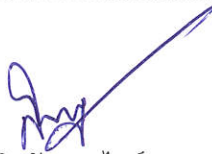
(นายพงศ์ดี สมสมัยพงศ์กุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

*รับทราบ*

*ดำเนินการตามข้อ ๓.๑*

(ลงชื่อ)



(นายสถิธิรัฐ พาไสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี