



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ที่ ๒๒๗/๒๕๖๕
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การวินิจฉัยและสั่งการให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใดหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามหลักการแบ่งอำนาจหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๕ , ๒๔๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีเรื่องใดที่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกฎหมายระเบียบข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรืออำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น อาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการได้

ดังนั้น จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การวินิจฉัยปัญหา และการสั่งการให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ในการบริหารรายได้ รายจ่าย การเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. นางนิยดา จวงโส ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ควบคุมกำกับดูแลหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ตามคำสั่งที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ตามคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

- เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสี ตามคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสถิตรัฐ พาไสย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ที่ ๒๒๘ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวในการบริหารงานและราชการประจำ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒) มาตรา ๖๐/๑ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.หนองบัวลำภู) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๔๕,๒๔๖ โดย นายพงศ์ศักดิ์ สมสมัยพงศ์กุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบหมายหน้าที่ให้นางนิยดา จวงโส รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ บริหารงานประจำส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ตามคำสั่งที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ตามคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

- เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ตามคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุม ดูแล และบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. แจ้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน
๔. เรื่องใดที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อระเบียบนั้น ๆ
๕. ให้มีหน้าที่เป็นผู้สั่งการและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
๖. ให้เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โดยให้กำกับ ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา
๗. ให้มีหน้าที่และอำนาจในการกลั่นกรองงาน สั่งงาน กำกับงาน ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

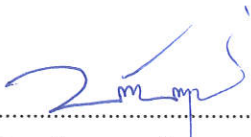


(นายพงศักดิ์ สมสมัยพงค์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ใบรับทราบคำสั่ง

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อท้ายนี้ ได้รับทราบคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ที่ ๒๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
(นางนัยดา จวงโส)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี