



คู่มือการปฏิบัติงาน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ



กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๐๙-๙๙๔

คำนำ

ด้วย กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีมีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม ให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี และส่งเสริมคุณภาพชีวิต รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้พิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ พ.ศ ๒๕๖๘ ขึ้น

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ ผู้พิการ มีความเข้าใจถึงสิทธิที่พึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าว และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

งานพัฒนาชุมชน
กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ผู้สูงอายุ

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนผู้พิการ ๓
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ ๔
- คำชี้แจงผู้พิการย้ายภูมิลำเนา ๕
- การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ๖
- ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ ๗
- การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ ๘
- การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ ๙
- กำหนดจ่ายเงินเบี้ยผู้พิการ ๑๐
- การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยผู้พิการ ๑๑

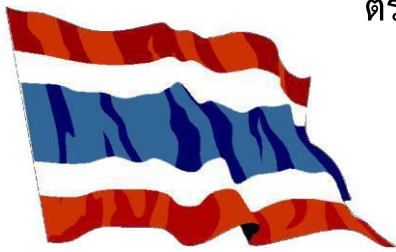
ภาคผนวก

ลงทะเบียนได้ทุกวันทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนผู้พิการ



ตรวจสอบคุณสมบัติของตัวเองตามรายการดังนี้



- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

******* กรณีได้รับเบี้ยความพิการอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลนาสี จะต้องมาลงทะเบียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีอีกครั้ง ******* ภายในเดือนที่ย้ายมา *******

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงิน เบี้ยความพิการ



ยื่นเอกสารหลักฐานกรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ”

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร
- **หมายเหตุ :** กรณีที่ผู้พิการไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเอง จะต้อง มอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการ ที่เป็นผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยเอดส์สามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้ด้วย

***** ขอรับแบบคำขอลงทะเบียนคนพิการและยื่น
เอกสารประกอบ ได้ที่ กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีไต้ตลอดทั้งปี
ในวันและเวลาราชการ *****

คำชี้แจงผู้พิการย้ายภูมิลำเนา



คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการอยู่แล้วใน อปท. อื่นภายหลังได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในภูมิลำเนา **ตำบลนาสี** ให้มาแจ้งลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่องได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีและจะได้รับเงินจาก องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีจะต้องได้รับการยืนยันจาก อปท.เดิมที่จ่ายก่อนเพื่อไม่ให้เกิดการจ่ายซ้ำซ้อน เช่น

นาง ก. รับเงินเบี้ยความพิการอยู่เทศบาลตำบลนาดีภายหลังได้ย้ายที่อยู่มาอยู่พื้นที่**ตำบลนาสี** ในวันที่ **๗ มกราคม ๒๕๖๘** นาง ก. ต้องมาลงทะเบียนใหม่ที่ **องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี** ภายในเดือน **มกราคม ๒๕๖๘** ซึ่งจะยังคงรับเงินเบี้ยความพิการที่เทศบาลตำบลนาดีอยู่จนถึง เดือน **มกราคม ๒๕๖๘** และจะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีในเดือน **กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘** เป็นต้นไป ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ต้องได้รับการยืนยันประกาศถอนรายชื่อออกจากเทศบาลตำบลนาดีแล้ว

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยความพิการ



ให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการมาตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือที่ทำการกำนันและ ผู้ใหญ่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการเป็นรายเดือน

การจ่ายเบี้ยความพิการ



องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการเบิก – จ่ายเงินให้กับคนพิการที่ลงทะเบียนไว้แล้ว โดยจะจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่คนพิการได้แจ้ง ความประสงค์ไว้ โดยจะจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ในเดือนถัดไปนับแต่เดือนที่ลงทะเบียนไว้เช่น คนพิการลงทะเบียนภายในเดือนกรกฎาคมก็จะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ภายในเดือนสิงหาคมซึ่งเป็นเดือนถัดไป

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ



๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภู (ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - ๒.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๕ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อ ขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๒.๔ – ๒.๕ มาด้วย



การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ



การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถ
ต่อได้ที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
หนองบัวลำภู (ศาลากลางจังหวัดชั้น ๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการเดิม
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อ
ขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓-๔
มาด้วย



การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองบัวลำภู (ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่
ใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. บันทึกผู้ให้ถ้อยคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ดูแล(ป.ค.๑๔)(คนใดคนหนึ่ง)
 - ๕.๑ ผู้ดูแลคนเดิม
 - ๕.๒ ผู้ดูแลคนใหม่
 - ๕.๓ ผู้พิการ
๖. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองผู้ดูแล
จำนวน ๑ ฉบับ (กำนันผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือ
ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป)



กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

กรมบัญชีกลาง  +    ปฏิบัติการจ่ายเงิน/โอนเงิน เพื่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 				
ครั้งที่	ประจำเดือน	กำหนดวันจ่ายเงิน / โอนเงิน 		
1	ตุลาคม 2567	พฤหัสบดี	10	ตุลาคม 2567
2	พฤศจิกายน 2567	ศุกร์	8	พฤศจิกายน 2567
3	ธันวาคม 2567	จันทร์	9	ธันวาคม 2567
4	มกราคม 2568	ศุกร์	10	มกราคม 2568
5	กุมภาพันธ์ 2568	จันทร์	10	กุมภาพันธ์ 2568
6	มีนาคม 2568	จันทร์	10	มีนาคม 2568
7	เมษายน 2568	พฤหัสบดี	10	เมษายน 2568
8	พฤษภาคม 2568	ศุกร์	9	พฤษภาคม 2568
9	มิถุนายน 2568	อังคาร	10	มิถุนายน 2568
10	กรกฎาคม 2568	พุธ	9	กรกฎาคม 2568
11	สิงหาคม 2568	ศุกร์	8	สิงหาคม 2568
12	กันยายน 2568	พุธ	10	กันยายน 2568

**กรณีได้แจ้งแรกเกิด**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการเงินอุดหนุนเมื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โทร. เบอร์ตรง 06 5731 3199 , 08 2091 7245 , 08 3431 3533 , 08 2037 9767 (กรณีการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ ที่รับเป็นเงินสด ติดต่อสอบถาม อปท. ที่มีบัญชีนางอยู่ หรือ อปท. ใกล้เคียง)

ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ



ผู้ประสงค์รับเงินผ่าน
ธนาคาร



โอนเข้าบัญชีธนาคารในนาม
ผู้พิการหรือผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประสงค์รับเงินสด

ตามจุดที่ได้แจ้งไว้เช่น ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
ศาลาประชาคมของหมู่บ้าน และกอง
สวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล
นาสี โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

รับเงินสดในนามผู้พิการหรือผู้รับ
มอบอำนาจ

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ



๑. ตาย

๒. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๑. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

๒. ขาดคุณสมบัติ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง

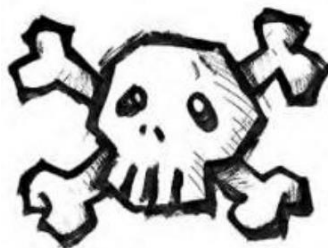
๒. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบผู้ นางแจ้งรับเป็นเงินสดต้องมารับเงินให้ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด

๓. *** กรณีผู้พิการ ย้ายภูมิลำเนาจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีทราบทันที และเพื่อรักษาสิทธิการรับเงินอย่างต่อเนื่อง ต้องไปลงทะเบียน ณ อบท.แห่งใหม่ที่ตนย้ายไปนับแต่วันที่ย้ายไป***

๔. ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ แสดงการมีชีวิตอยู่ และยืนยันบัญชีธนาคารต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

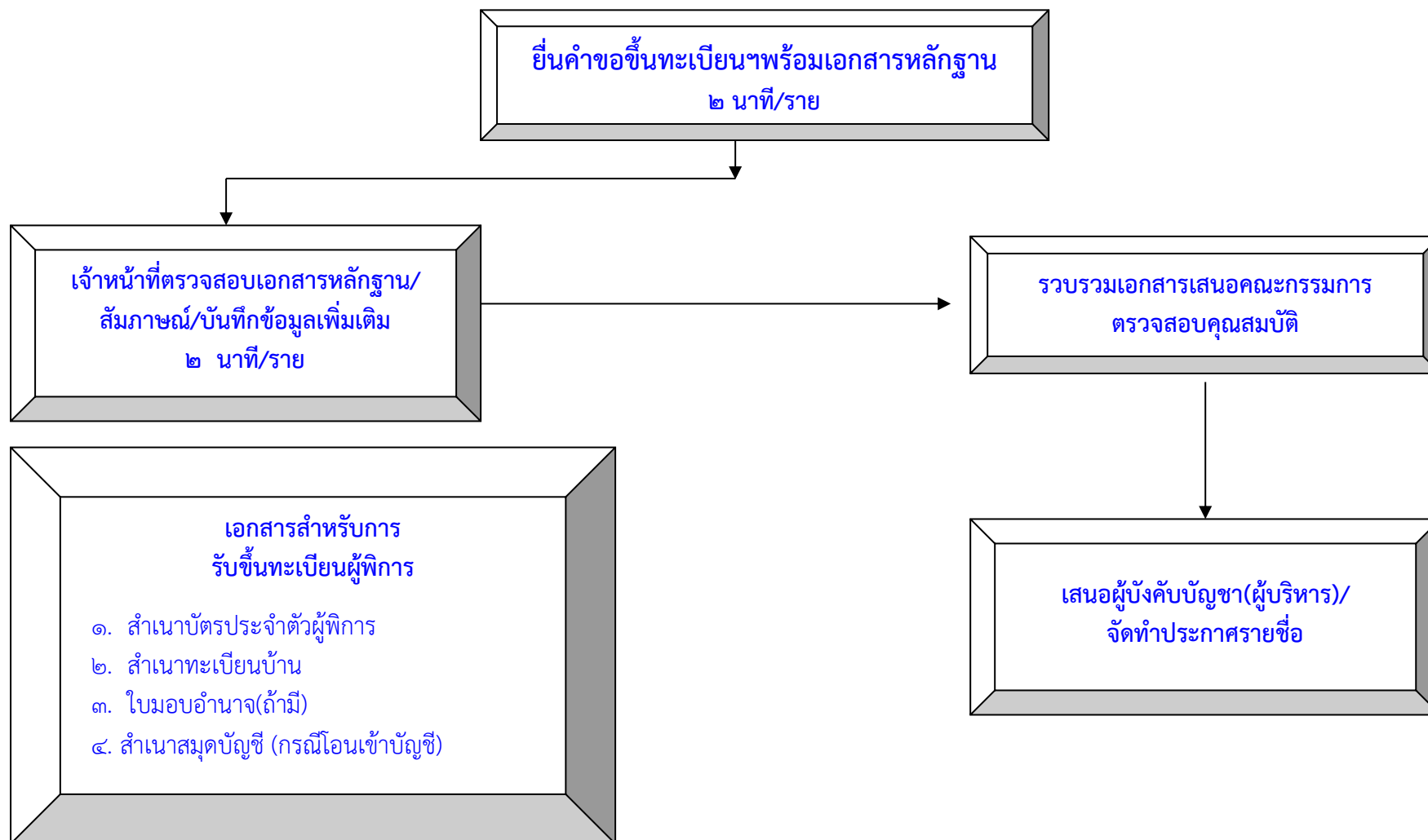
๕. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้พิการ ของผู้รับเงินแจ้งการตายให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้รับทราบ (พร้อมสำเนาพระบัตร)

ภายใน ๓ วัน หรือทันที



ภาคผนวก

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๐ นาที/ราย
เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓-๕ นาที/ราย

