



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี.....

ที่ นก ๗๕๗.๐๑/๑๔๑๖..... วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง แจ้งการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร สังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ดำเนินการโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก

(สมคิด จันทะวงษ์)  
นักทรัพยากรบุคคล

-ทราบ/ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์ดา ภาชู)  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ/ความเห็นของรองปลัด อบต. ....

(ลงชื่อ).....

(นางนียดา จวงไส)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

-ทราบ/ความเห็นของปลัด อบต. ....

(ลงชื่อ).....

(นายพงศักดิ์ สมสมัยพงศ์กุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

-ทราบ/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี.....

(ลงชื่อ).....



(นายสतिรัฐ พาไสย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ										ค่าเป้าหมาย ประจำปี (คน)	งบประมาณ รับผิดชอบ	วิธีการพัฒนา บุคลากร		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	๒.๕๕	๒.๖๕	๒.๗๕	๒.๘๕	๒.๙๕	๓.๐๕	๓.๑๕				๓.๒๕	
บุคลากรทุกระดับมี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคคลที่ผ่าน หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)															
	๒)โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	ร้อยละของบุคคลที่ผ่าน หลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)															
	<b>รวม</b>													๕	๑๐๕,๐๐๐		



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ										ค่าเป้าหมาย ประจำปี (คน)	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการพัฒนา บุคลากร	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ธ.ค.
๑)บุคลากร รับผิดชอบ สามารถ ดำเนินการ บริหารงานบุคคล ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑)โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคคลที่ ผ่านการประเมินการ ทดสอบหลังการ ฝึกอบรม(ร้อยละ ๘๐)															๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึก ปฏิบัติการ
	๒)โครงการเรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	ร้อยละของบุคคลที่ ผ่านการเรียนรู้ด้วย ตนเอง (ร้อยละ ๘๐)															
๒)ส่วนราชการมี การจัดความรู้ ขององค์กร บริหารส่วนตำบล นาลี	๑)โครงการประกวดการ จัดการความรู้ขององค์กร บริหารส่วนตำบลสี่	ร้อยละของส่วน ราชการมีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการ ให้บริการประชาชน (๑คู่มือ/ส่วน ราชการ)															๑)การฝึกอบรม
	รวม														๑๐,๐๐๐	ทุกหน่วยงาน	
															๓๗,๐๐๐		

