****

**คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูล**

**และมูลฝอย**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี**

**อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู**

**คำนำ**

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55

มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ

เงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติ

สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 บัญญัติให้

องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การ

บริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน

และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด

การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การ

บริหารส่วนตำบลนาสี จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

 กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

หลักการและที่มา 1

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2

แผนปฏิบัติ งานการจัดการเก็บขยะ 3

อัตราค่าธรรมเนียม 3

การติดตามและประเมินผล 4

ช่องทางการร้องเรียน 4

ขั้นตอนการขอรับถังขยะ 5

แผนที่เส้นทางการจัดเก็บขยะ 6

คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดการเก็บขยะ 7

ประกาศใช้แผนปฏิบัติงานการจัดการเก็บขยะ 8

-1-

**คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**หลักการและที่มา**

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์

วิธีการและเงื่อนไข ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5)

พ.ศ.2546 บัญญัติให้ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้

เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา

-2-

**วัตถุประสงค์ของการจัดทำ**

1. เพื่อให้งานจัดเก็บและจัดการขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารการจัดเก็บและจัดการขยะโดยขยะที่เกิดขึ้นใน

ชีวิตประจำวันภายในหมู่บ้าน ตามระบบการจัดการขยะของ อบต. ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะ

ตามประเภท

3. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

4. เพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

 **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี รับผิดชอบงาน การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

**ขอบเขตของการบริการจัดเก็บ**

จัดเก็บและจัดการขยะที่เกิดขึ้น ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

 ซึ่งใช้ระบบการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตาม

ประเภทเอง โดยแบ่งขยะออกเป็น 5 ประเภท ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้, ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ไม่ได้,

ขยะเศษอาหารขยะมีพิษ,และขยะเศษวัสดุ และวิธีการจัดเก็บขยะ จะจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นเป็นประจำ

ทุกวัน ตามแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

เจ้าหน้าที่ได้แบ่งวัน เวลา ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้ -พนักงานจัดเก็บขยะองค์การบริหาร

ส่วนตำบลนาสี จำนวน 7 คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 04.00 น. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานจัดเก็บ

และจัดการขยะภายในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จะแบ่งเก็บตามหมู่บ้านซึ่ง

มีทั้งหมด 12 หมู่บ้าน ซึ่งได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการ การจัดเก็บขยะ ดังนี้

**แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ**

1.รถบรรทุกขยะชนิดเปิดข้างเทท้าย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันจัดเก็บขยะ** | **เส้นทางการเก็บขนขยะมูลฝอย** | **เวลา** |
| **วันจันทร์** | **บ้านศรีวิไล-บ้านนาสี** | **ตั้งแต่เวลา 04.00 น.** |
| **วันอังคาร** | **บ้านนานิคม-บ้านขาม-บ้านสุรินทร์พัฒนา-บ้านดงยาง** | **ตั้งแต่เวลา 04.00 น.** |
| **วันพุธ** | **บ้านคูหาพัฒนา-บ้านพิทักษ์พัฒนา** | **ตั้งแต่เวลา 04.00 น.** |
| **วันพฤหัสบดี** | **บ้านศรีวิไล-บ้านนาสี-****บ้านนานิคม-บ้านขาม** | **ตั้งแต่เวลา 04.00 น.** |
| **วันศุกร์** | **บ้านคูหาพัฒนา-บ้านพิทักษ์พัฒนา****บ้านสุรินทร์พัฒนา-บ้านดงยาง** | **ตั้งแต่เวลา 04.00 น.** |
| **วันอังคารแรก****ของทุกเดือน** | **จัดเก็บขยะติดเชื้อ(ถังสีแดง) เพื่อส่งทำลาย รวบรวมขยะอันตราย(ตู้สีแดง)เพื่อนำส่ง อบจ.หนองบัวลำภู** | **ตั้งแต่เวลา 10.00-12.00 น.** |

2.รถบรรทุกขยะชนิดอัดท้าย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันจัดเก็บขยะ** | **เส้นทางการเก็บขนขยะมูลฝอย** | **เวลา** |
| **วันจันทร์** | **บ้านซำภูทอง-บ้านน้ำกง** | **ตั้งแต่เวลา 04.00 น.** |
| **วันอังคาร** | **บ้านห้วยหันพัฒนา** | **ตั้งแต่เวลา 04.00 น.** |
| **วันพุธ** | **บ้านหินฮาว** | **ตั้งแต่เวลา 04.00 น.** |
| **วันพฤหัสบดี** | **บ้านซำภูทอง-บ้านน้ำกง** | **ตั้งแต่เวลา 04.00 น.** |
| **วันศุกร์** | **บ้านห้วยหันพัฒนา-บ้านหินฮาว** | **ตั้งแต่เวลา 04.00 น.** |
| **วันอังคารแรก****ของทุกเดือน** | **จัดเก็บขยะติดเชื้อ(ถังสีแดง) เพื่อส่งทำลาย รวบรวมขยะอันตราย(ตู้สีแดง)เพื่อนำส่ง อบจ.หนองบัวลำภู** | **ตั้งแต่เวลา 10.00-12.00 น.** |

**การดำเนินการจัดเก็บขยะ**

(1) จัดเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่น ทัศนียภาพและพาหะนำโรค

(2) จัดเก็บขยะแยกตามประเภท/ชนิดของขยะที่ได้คัดแยกไว้ เช่น การจัดเก็บขยะรีไซเคิล แยก

ต่างหากจากขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไปและขยะอันตราย

(3) จัดเก็บขยะอันตรายแยกต่างหากจากขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายและขยะทั่วไป

(4) จัดให้มีวันเก็บรวบรวมพิเศษสำหรับขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

และห้ามใช้รถเก็บรวบรวมที่มีระบบอัดขยะเก็บรวบรวมขยะอันตราย

(5) ควบคุมมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของขยะและการหกรั่วของน้ำชะขยะในขณะจัดเก็บรวบรวม

(6) ห้ามมิให้ระบายน้ำเสียที่เกิดจากการล้างหรือทำความสะอาดภาชนะ และสถานที่เก็บกักขยะ

 ลงสู่แม่น้ำ แอ่งน้ำ ลำน้ำ คลองระบายน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ โดยปราศจาก

การบำบัดจนได้ค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(7) จัดเก็บขยะติดเชื้อตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(8) จัดการขยะอันตรายตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

**อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ 5 บาทต่อถังต่อเดือน**

-4-

**การติดตามประเมินผลของการจัดเก็บขยะ**

1. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานปัญหา

อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ทุกสัปดาห์ เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและทำความสะอาดรถทุกครั้ง

วัน/วัน

2. หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจการปฏิบัติงาน

3. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะประจำปี

งบประมาณ รายงานต่อผู้บริหารทราบ

**ประโยชน์ของคู่มือ**

1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีได้รับทราบและเข้าถึงกระบวนการ

ปฏิบัติงานการการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

2. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม การเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภทในสังกัดองค์การบริหารตำบลนาสี มีความชัดเจน เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

**ช่องทางการร้องเรียน**

1) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โทร. 042-109994

2) ช่องทางการร้องเรียน ทางเว็บไซต์ อบต. นาสี [www.nasee.go.th](http://www.nasee.go.th)

-5-

**ขั้นตอนการขอรับถังขยะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี**

รับเรื่องพร้อมตรวจสอบจำนวนถังขยะ

 ว่ามีจำนวนเพียงพอหรือไม่

 เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำถังขยะไป

ติดตั้งในจุดที่ได้รับการร้องขอ

ลงทะเบียนรับ นำเสนอ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ผู้ขออนุญาตเขียนคำร้องการขอรับถังขยะ พร้อมแนบเอกสารสาเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี