



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรคคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

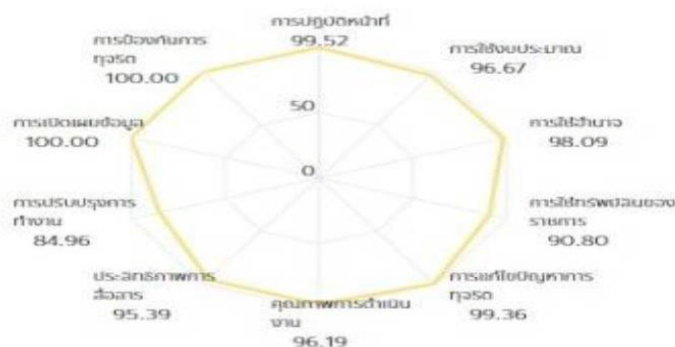
ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี มีคะแนนรวม ๙๖.๗๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมิน เมื่อจำแนกคะแนนรายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.52
2	การใช้งบประมาณ	96.67
3	การใช้อำนาจ	98.09
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.80
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.36
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.19
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.39
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.96
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

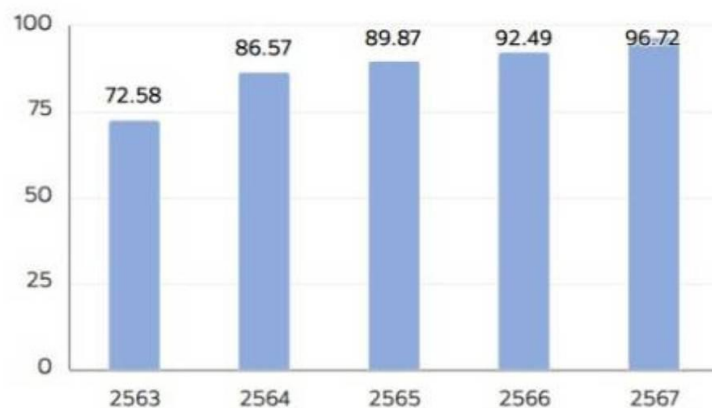
0 2563 0 2564 0 2565 0 2566 0 2567



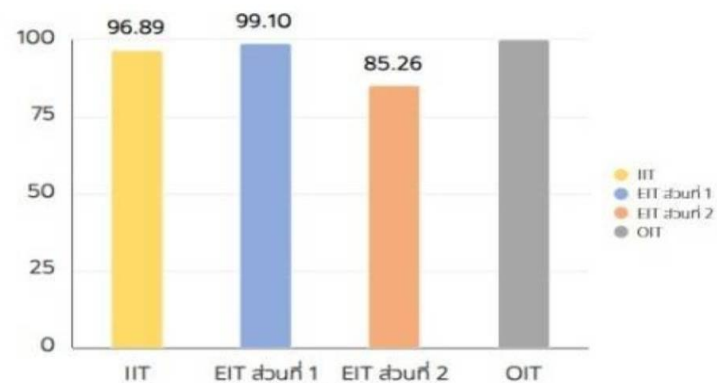
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
แบบวัด ITT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.05	เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้ติดต่อ ราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตามที่กรอบระยะเวลา การดำเนินการที่กฎหมายได้กำหนดไว้ และไม่มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่อย่างไรก็ ดี หน่วยงานยังต้องคงประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้ มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	99.52	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100	
แบบวัด OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	100	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน กรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการ ประเมิน ITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	100	
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	100	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
แบบวัด EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.5	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานส่วนใหญ่ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของอบต.มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชนปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนมีการอำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนด้วยการให้บริการออนไลน์ระบบ E-Service ดังนั้น หน่วยงานจึงให้บริการตามภารกิจโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ และประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ระบบ E-Service ให้ ประชาชนรับทราบมากขึ้นเห็นควรเสนอให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมการ งานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความ เท่าเทียมกับผู้มารับบริการเพิ่มรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลา ในการดำเนินการขอใช้บริการในงานต่างๆ ของหน่วยงานและ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชน รับทราบ
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.62	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.52	
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	100	
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	95.24	
แบบวัด OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน กรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
	o13 E-Service	100	
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
แบบวัด EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันและครอบคลุมสำหรับผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100	
แบบวัด OIT	o1 โครงสร้าง	100	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
	o3 อำนาจหน้าที่	100	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์		
	o6 Q&A		

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
แบบวัด IT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	86.67	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบขั้นตอนการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินราชการของอบต. หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.62	
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำอย่างน้อย เพียงใด	88.10	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
แบบวัด IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.62	บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานมีความเห็นว่าการใช้จ่าย งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเห็นควรให้หน่วยงานจัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	93.81	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.57	
แบบวัด OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	100	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน กรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
แบบวัด IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.14	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาดังนั้นหน่วยงานควรมีกิจกรรม เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชานอกจากนี้หน่วยงาน ควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.14	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของ ท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	100	
แบบวัด OIT	o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ	100	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน กรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	100	
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	100	
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม		

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
แบบวัด IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.52	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงดังนั้นหน่วยงานต้องปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.52	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.05	
แบบวัด OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	

๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกส่วนราชการ	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	ทุกส่วนราชการ	เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบE-Service

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และE-Service	ทุกส่วนราชการ	1. มี Q & A ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามให้แก่ประชาชนทั่วไป 2. มีระบบ E-Service ในการให้บริการประชาชน 3. หน่วยงานมี Facebook Fanpage ที่คอยรับเรื่องร้องเรียน และตอบข้อสงสัยให้แก่ประชาชน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน	ทุกส่วนราชการ	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้อัพเดทอยู่เสมอ ผ่านทางสื่อโซเชียลของทางหน่วยงาน อาทิเช่น Line Facebook เว็บไซต์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 2. เน้นการทำสื่อที่น่าสนใจ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	กองคลัง/ สำนักปลัด	1. จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 2. การจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 3. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1. มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง/ สำนักปลัด	1. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
2. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	1. ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจทราบถึงงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อที่จะสามารถจัดสรรเวลา และการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการประชุมของสำนักงานประจำเดือน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	1. หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. สอดแทรกเนื้อหาประเด็นที่เกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และตระหนักถึงคุณและโทษต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น 3. การประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ข้อมูล หรือนำร้องเรียน	สำนักปลัด	1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่สามารถแจ้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ข้อมูล หรือนำร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่