



รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

.....

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.nasee.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๐-๙๙๙๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสถิตรัฐ พาไสย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โทร ๐-๕๒๑๐-๕๕๕๔

ที่ นก ๓๕๓.๐๑/ ๑๕๓๒

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนฯ แสดงถึงงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปในการดำเนินโครงการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน


เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๐๑๒ การบริหารงานการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน


(นางศศิประภา จันทรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน


(นายศักดิ์ดา ภาชู)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....


(นายพงศักดิ์ สมสมัยพงศ์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล.....


(นายสถิตรัฐ ภาไสย์)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น ทางคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสี จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามแนวทางและวิธีการติดตามที่ได้กำหนดไว้ และได้นำเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามรายละเอียดที่แนบมานี้ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๕
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา และยุทธศาสตร์ อบต.นาสี	๖-๗
บทที่ ๓ แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	๗-๓๓
บทที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรค	๓๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ ยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลนาสีหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ห้าปี โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นห้าปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลา ที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์ หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้ แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผล ไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มี ข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มา กำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่ จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอน ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและ ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนด ไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การ แสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาสี

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการ ปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาสี เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

วิสัยทัศน์ (vision)

“ชุมชนแห่งความสุข วิถีชีวิตพอเพียง”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดหมายปรารถนาในอนาคตที่จะเกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ที่มีประชากรอยู่กันอย่างสงบสุข เป็นชุมชนเก่าแก่และมีความสามัคคี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ดังนี้

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพมาตรฐาน ปลอดภัย ยั่งยืนและมีความทนทาน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่มีผลผลิตภาพ การสร้างงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมการพัฒนาด้านคนและสังคม
๕. ส่งเสริมการพัฒนาท่องเที่ยวและกีฬา

เป้าประสงค์ (Purpose)

๑. เพื่อพัฒนาให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพมาตรฐาน ปลอดภัย ยั่งยืนและมีความทนทาน
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่มีผลผลิตภาพ การสร้างงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น ตามหลักเศรษฐกิจ

พอเพียง

๓. เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๕. เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาศิลปวัฒนธรรม จารีต

ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน										
๑.๑.๑ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านคูหาพัฒนา หมู่ที่ ๗	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๔๕,๕๕๒.๒๒	๔,๔๐๗.๗๘	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	๒๔ ส.ค.- ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๑.๒ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านนิคม หมู่ที่ ๑๐	๓๖,๐๐๐	-	๓๔,๗๗๔.๑๗	๑,๒๒๕.๘๓	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	๒๔ ส.ค.- ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้าน บ้านหินฮาว หมู่ที่ ๔	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๔๖,๔๒๗.๒๕	๓,๕๗๒.๗๕	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	๒๔ ส.ค.- ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๑.๔ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าแรงสูง พร้อมหม้อแปลงสายบ้านม่วง หมู่ที่ ๑๑ - บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘	๓๐๐,๐๐๐	-	๒๔๗,๘๒๘.๖๖	๕๒,๑๗๑.๓๔	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	๒๔ ส.ค.- ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๑.๕ เขตไฟฟ้าแรงต่ำสายบ้านศรีวิไล - ภูเขาหน้าก บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘	๒๔๐,๐๐๐	-	๒๓๘,๐๒๕.๔๑	๑,๙๗๔.๕๙	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ได้รับความสะดวกสบาย	๒๔ ส.ค.- ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
๑.๒.๑ ขยายเขตประปา บ้านคูหาพัฒนา หมู่ที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีน้ำประปา ใช้ในการอุปโภคและบริโภคอย่างทั่วถึง	๒๑ เม.ย.-๘ พ.ค. ๒๕๖๖
๑.๒.๒ ขยายเขตประปา บ้านพิทักษ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๒	๒๑๗,๐๐๐	-๑๑๗,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีน้ำประปา ใช้ในการอุปโภคและบริโภคอย่างทั่วถึง	๓๑ ส.ค.-๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๓ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายบ้านนาจวน - หอถ้ำ ประปาบ้านพิทักษ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๒		+๑๑๗,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	๒๑ ส.ค. -๖ ก.ย.๒๕๖๖
๑.๒.๓ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านนาจวน หมู่ที่ ๙ สายชำภูทอง - วัดผาขาว	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๔๙,๕๐๐	๕๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	๑๕ มี.ค.- ๔ เม.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๔ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านขาม หมู่ที่ ๒ สายแยกบ้านขาม - บล็อกคอนกรีต (ช่วงที่ ๑) (ช่วงที่ ๒)	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	๒๕ ก.ค. -๑๓ ก.ย.๒๕๖๖
๑.๒.๕ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านนาจวน หมู่ที่ ๑๐ สายข้างวัดบ้านนาจวน - ป่าช้าบ้านขาม	๒๑๔,๐๐๐	-	๒๑๔,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	๒๗ ก.พ. - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
					ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๑.๒.๖ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำกุง หมู่ที่ ๑๑ สายทางเข้า รพ.สต.หินสาว	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๗ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเสริมเหล็กบ้านห้วยหินพัฒนา หมู่ที่ ๑๔ สายบ้านห้วยหินพัฒนา - ซ้ำงโรงเรียนหินสาวน้ำกุงวิทยา	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๕๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖
๑.๒.๘ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและเสริมคอนกรีตบ่อพัก สายศาลากลางบ้าน บ้านนาสี หมู่ที่ ๑	๓๑๖,๐๐๐	๓๑๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖
๑.๒.๙ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดงยาง หมู่ที่ ๖ สายซอยพัฒนา ๑	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	๑๕ พ.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๑๐ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านสุรินทร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ - บ้านดงยาง หมู่ที่ ๖	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนผู้สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	๔ ก.ย. - ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๑.๒.๑๑ ก่อสร้างบล็อกคอนกรีตสำหรับยกบ้านนาสี่หมู่ที่ ๑	๑๙๖,๐๐๐	-	๑๙๖,๐๐๐	---	กองช่าง	--	-	✓	ประชาชนผู้เดือดร้อนได้รับความสะดวกสบายปลอดภัย การขนย้ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	๑ พ.ค.-๘ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑.๒.๑๒ ก่อสร้างรางระบายน้ำบ้านน้ำกุง หมู่ที่ ๑๑ สายทางเข้ารพ.สต.หินสาว	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีสุขลักษณะที่ดี และลดอุบัติเหตุจากน้ำท่วมซึ่งบริเวณถนนได้	๑๔ ธ.ค.- ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๑.๒.๑๓ ขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านหินสาว หมู่ที่ ๔ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว (แบบบ่อบิด)	-	+๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีน้ำในการอุปโภคและบริโภคเพียงพอ กับความต้องการมากยิ่งขึ้น	๘ ก.พ.-๑๐ มิ.ค. ๒๕๖๖
๑.๒.๑๔ ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) ระบบประปาบ้านนาสี่ หมู่ที่ ๑	-	+๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ลดภาระค่าใช้จ่าย อบต. ค่าไฟฟ้าระบบประปาได้	๗-๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖
๑.๒.๑๕ ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) ระบบประปาบ้านพิทักษ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๒	-	+๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ลดภาระค่าใช้จ่าย อบต. ค่าไฟฟ้าระบบประปา	๗-๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖
๑.๒.๑๖ ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) ระบบประปาบ้านหินสาว หมู่ที่ ๔	-	+๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	กองช่าง	✓	-	-	ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากระบบประปาไม่รองรับ	-
๒.๑๗ ค่าบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	+๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัยในการสัญจรไปมา	๒๕-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	ไอออนเพิ่ม/ไอออนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๒.๑๘ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงยางนาพอโพ หมู่ที่ ๖ - บ้านสุรินทร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๓	๑,๘๔๐,๐๐๐	-	๑,๑๘๔,๐๐๐	๖๕๖,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	การคมนาคม สัญจร และขนส่งผลผลิตทางการเกษตรของประชาชนมีความสะดวกปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	๕ ม.ค.-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
๒.๑๙ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘ - บ้านคูหาพัฒนา หมู่ที่ ๗	๔,๓๘๐,๐๐๐	-	๓,๐๘๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	การคมนาคม สัญจร และขนส่งผลผลิตทางการเกษตรของประชาชนมีความสะดวกปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	๒๖ ม.ค.- ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖
๒.๒๐ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านชำภูทอง หมู่ที่ ๙	๖๕๖,๐๐๐	-	๔๙๙,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	การคมนาคม สัญจร ไปมาของประชาชนมีความสะดวกปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	๒๘ มิ.ย.-๗ ส.ค. ๒๕๖๖
๒.๒๑ ก่อสร้างถนนลาดยางแบบ แอสฟัลติกคอนกรีต สายภายในหมู่บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘	๑,๓๐๐,๐๐๐	-	๙๒๙,๐๐๐	๓๗๑,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	การคมนาคม สัญจร ไปมาของประชาชนมีความสะดวกปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	๑๗ ก.ค.- ๖ ก.ย. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน										
๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี (การทำดอกไม้เงินต้นและพวงพริต)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณปลายปีจึงไม่สามารถดำเนินการได้ทัน	-
๒.๑.๒ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนในชุมชน (การทำสบู่สมุนไพรสูตรโบราณ)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณปลายปีจึงไม่สามารถดำเนินการได้ทัน	-
๒.๑.๓ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ (การทำยาหม่อง ยาสมุนไพร)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณปลายปีจึงไม่สามารถดำเนินการได้ทัน	-
๒.๑.๔ โครงการอุดหนุนกลุ่มเครือข่ายแม่บ้านสิ่งแวดล้อมตำบลสี	๕๐,๐๐๐	-๒๖,๐๙๕	-	๒๓,๙๐๕	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกลุ่มแม่บ้านไม่ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๒.๒ แผนงานการเกษตร										
๒.๒.๑ โครงการจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้การเกษตร ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากโอนไปตั้งจ่ายโครงการปล่อยพันธบัตรน้ำเฉลิมพระเกียรติฯ	-
๒.๒.๒ โครงการสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้การเกษตรประจำตำบลนาลี เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการเกษตร การเลี้ยงสัตว์ การประมง	๑๐,๐๐๐	-๑๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด	✓	-	-	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๓.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน										
๓.๑.๑ โครงการคัดแยกขยะ ลดมลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	-	๑๙,๙๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ทุกครัวเรือนในตำบลนาสี รัฐกิจวิธ การคัดแยกขยะก่อน ทิ้งและมีการจัดถังขยะ เปียกร้อยละ ๑๐๐	๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ภายใน ๑วัน
๓.๑.๒ โครงการปรับปรุงขยะ ฝังกลบขยะ ขุดบ่อขยะ อบต.นาสี	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีที่ทิ้งขยะ ไม่เป็นมลพิษต่อ ชีวิตและสิ่งแวดล้อม ประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง ไม่ได้รับผลกระทบ	๒๕ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖
๓.๑.๓ โครงการส่งเสริม สนับสนุน การบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้รับจัดสรร งบประมาณปลายปีจึงไม่ สามารถดำเนินการได้ทัน	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	ไอบนเพิ่ม/ไอบนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๓.๒ แผนงานการเกษตร										
๓.๒.๑ โครงการรักษาน้ำรักษาป่า รักษาสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	-๑๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก โอนไปตั้งจ่ายโครงการปล่อยพันธ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติฯ	-
๓.๒.๒ โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	-๑๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก โอนไปตั้งจ่ายโครงการปล่อยพันธ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติฯ	-
๓.๒.๓ โครงการปล่อยพันธ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		+๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนเข้าร่วมงานและแสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เพิ่มพันธ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำ	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖ ดำเนินการภายใน ๑วัน
๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล นาสี	๑๘,๗๐๐	-	๑๘,๗๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘ พ.ค. ๒๕๖๖ ดำเนินการภายใน ๑วัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีความก้าวหน้าชีวิตที่ดี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
					ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๔.๑ แผนงานงบกลาง									
๔.๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๖๐๑,๒๐๐	๖,๑๒๐,๖๐๐	๔๘๐,๖๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพครบทุกคนภายในเวลาที่กำหนด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๑.๒ เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๘๖๐,๐๐๐	๑,๗๐๒,๔๐๐	๑๕๗,๖๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้พิการได้รับเบี้ยยังชีพครบทุกคนภายในเวลาที่กำหนด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๑.๓ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๖๘,๐๐๐	๑๐๙,๕๐๐	๕๘,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพครบทุกคน ภายในเวลาที่กำหนด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๒ แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป									
๔.๒.๑ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กลุ่มอาชีพและประชาชนในตำบล นาสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กลุ่มอาชีพ และประชาชนในตำบล นาสี ที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ศักยภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	๒๑-๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๔.๓ แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง										
๔.๓.๑ โครงการ อบรม.เอ็มเคเลื่อนที่ส่งไม่ตรงกับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนผู้มีหน้าที่ชำระภาษีได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและชำระภาษีตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	๑ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๔.๓.๒ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการทุจริต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณธรรม และจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕ ดำเนินการภายใน ๑ วัน
๔.๓.๓ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	๑๕,๐๐๐	-๙,๕๒๐	-	๕,๔๘๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเอนสตงงบประมาณ ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ	-
๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน										
๔.๓.๑ โครงการจัดเวทีประชาคม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๔.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน										
๔.๔.๑ โครงการฝึกอบบรม ทบวงและให้ความรู้บทบาทหน้าที่ของ อปพร.	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	สมาชิก อปพร.มีความรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น	๑๔.มี.ค. - ๒๕๖๖ ดำเนินการภายใน ๑ วัน
๔.๔.๒ โครงการฝึกอบบรม ประชาชนรู้ทันสารภัยภัยและการซ้อมแผนสถานการณ์ภัย	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	-	๕๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่	-
๔.๔.๓ โครงการรณรงค์และป้องกันลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	๕,๖๐๐	-	๕,๖๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	๒๕ ธ.ค. - ๙ ม.ค. ๒๕๖๖
๔.๔.๔ โครงการรณรงค์และป้องกันลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	๕,๖๐๐	-	๕,๖๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๑ - ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๔.๕ แผนงานการศึกษา										
๔.๕.๑ ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	๑๗๘,๕๐๐	๓,๕๗๐	๑๖๘,๔๖๒	๑๓,๖๐๘	สำนักปลัด	-	-	✓	ศพต.อบต.นาสี มีอุปกรณ์เครื่องเล่นในการเสริมพัฒนาการเด็กและได้ ออกกำลังกาย	๑๕-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖
๔.๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	๙๐,๔๐๐	๙,๘๔๐	๖๖,๓๗๘	๓๓,๘๖๒	สำนักปลัด	-	-	✓	ศพต. อบต.นาสี มีสื่อการเรียนการสอนใช้ในการสอนเด็กเพียงพอกับความต้องการ	๑๕-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖
๔.๕.๓ โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.นาสี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้ออกกำลังกายและฝึกการใช้กล้ามเนื้อต่าง มีสุขภาพแข็งแรง และเสริมพัฒนาการตามวัย	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖ ดำเนินการภายใน ๑วัน
๔.๕.๔ โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้แสดงออกและแสดงกิจกรรมบนเวที เสริมพัฒนาการและสนุกสนาน	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖ ดำเนินการภายใน ๑วัน
๔.๕.๕ โครงการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพในเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้รู้วิธีแปรงฟันและมีสุขภาพฟันที่ดี	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๔.๕.๖ โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. นาสี	๕๔๐,๒๒๕	๔๖,๔๓๗	๕๘๕,๓๑๗	๙๔๕	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันครบ ๕ หมู่ สะอาด ถูกหลักอนามัย	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๕.๗ โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านนาสี	๕๒๐,๐๐๐	+๒๓,๓๗๐	๕๔๓,๓๗๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันครบ ๕ หมู่ สะอาด ถูกหลักอนามัย	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๕.๘ โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านหินทรายน้ำกึ่งวิทยา	๑,๑๗๖,๐๐๐	-๒๓,๓๗๐	๑,๑๓๗,๓๒๐	๑๕,๓๑๐	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันครบ ๕ หมู่ สะอาด ถูกหลักอนามัย	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๕.๙ อุดหนุนโครงการต่อต้านยาเสพติดสำหรับโรงเรียนบ้านนาสี	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากทางโรงเรียนไม่ได้ทำหนังสือมาขอรับการสนับสนุน	-
๔.๕.๑๐ อุดหนุนโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการสำหรับโรงเรียนบ้านนาสี	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากทางโรงเรียนไม่ได้ทำหนังสือมาขอรับการสนับสนุน	-
๔.๕.๑๑ อุดหนุนโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการป้องกันและช่วยเหลือเด็กจมน้ำ สำหรับโรงเรียนบ้านหินทรายน้ำกึ่งวิทยา	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากทางโรงเรียนไม่ได้ทำหนังสือมาขอรับการสนับสนุน	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๔.๕.๑๒ อุดหนุนโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนบ้านหินฮาวนำงวิทยา	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากทางโรงเรียนไม่ได้ทำหนังสือมาขอรับการสนับสนุน	-
๔.๖ แผนงานสาธารณสุข										
๔.๖.๑ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	-	๒๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม			✓	ประชาชนได้รับความรู้จากกิจกรรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุข	๒๕-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖
๔.๖.๒ โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	ไม่มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-
๔.๖.๓ โครงการรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	-	๔๙,๔๐๐	๖๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-		✓	ประชาชนปลอดภัยจากไข้เลือดออก	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖ ดำเนินการภายใน ๑วัน
๔.๖.๓ โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ประชาชน และสัตว์ ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖ ดำเนินการภายใน ๑วัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว		
๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ										
๕.๑.๑ โครงการเข้าร่วมงานบุญประเพณีและโครงการปิดทองบวชสงกรานต์หลวงพ่อบุญไชยเขษุมราชิราช	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนเข้าร่วมงานบุญประเพณีและโครงการปิดทองบวชสงกรานต์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	๖-๙ ก.พ. ๒๕๖๖
๕.๑.๒ โครงการงานสักการะศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราชจังหวัดหนองบัวลำภู	๓๐,๐๐๐	-๒๔,๖๐๐	-	๕,๔๐๐	สำนักปลัด	✓	-	-	เนื่องจากไม่ได้รับมอบหมายภารกิจในการสักการะศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	-
๕.๑.๓ โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนได้แสดงออกถึงความกตัญญู และสืบทอดประเพณีอันดีงามและสร้างความสามัคคีในชุมชน	๑๐-๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖
๕.๑.๔ โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อสืบทอดประเพณีฮีตสิบสองคองสิบสี่ สภาวัฒนธรรมตำบลนาฮี	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนได้เข้าร่วมงานประเพณีและสืบทอดประเพณีอันดีงามสร้างความสามัคคีในชุมชน	๒-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๕.๑.๕ โครงการแข่งขันเรือยาวพื้นบ้าน เพื่อความสามัคคีปรองดอง	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนในตำบลนาเกลือเข้าร่วมมีความสามัคคี ปรองดอง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีน้ำใจนักกีฬา	๒๕-๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
๕.๑.๖ โครงการจัดงานแถลงข่าวส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลนาสี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนในตำบลนาเกลือและพื้นที่ใกล้เคียง ทราบถึงกำหนดวันจัดงานและรายละเอียดของการจัดงาน	๘-๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
๕.๑.๗ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เติมน้ำจืด มินิมาราธอน อ่างเก็บน้ำห้วยหินขาว "ภูงามน้ำใสเกมส์ ครั้งที่ ๕"	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ประชาชนเข้าร่วมได้ออกกำลังกาย มีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีน้ำใจนักกีฬา มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง	๒๕-๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
๑. แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป									
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
-จัดซื้อเก้าอี้ชุดรับแขก จำนวน ๒ ตัว	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	✓	มีเก้าอี้รับแขกสำหรับห้องนายก	๒๐-๒๕ ม.ค. ๖๖
-จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐	สำนักปลัด	✓	-	เก้าอี้เดิมยังใช้งานได้ ตามปกติ	-
-จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว	๑๔,๗๐๐	-	-	๑๔,๗๐๐	สำนักปลัด	✓	-	โต๊ะทำงานเดิมยังใช้งานได้ ได้ตามปกติ	-
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว									
-จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	-	-	๗,๕๐๐	สำนักปลัด	-	✓	มีตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ไว้บริการประชาชน	๒๐-๒๕ ม.ค. ๖๖
-จัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๔๐๐	-	-	๖,๔๐๐	สำนักปลัด	-	✓	มีตู้เย็น ไว้บริการ ประชาชน	๒๐-๒๕ ม.ค. ๖๖
-จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๔ ตัว	๑๔,๐๐๐	-	-	๑๔,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	มีพัดลมไว้บริการประชาชน	๒๐-๒๕ ม.ค. ๖๖
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	✓	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพียงพอในการทำงาน	๑๕-๒๑ ก.พ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๒. แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง										
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
-จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๔,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	กองคลัง	-	-	✓	มีเก้าอี้เพียงพอในการนั่งทำงาน	๒๐-๒๓ ก.พ.๖๖
-จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔๐ช่อง จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐	-	-	๕,๕๐๐	กองคลัง	✓	-	-	จัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบไม่จำเป็นต้องซื้อเพิ่ม	-
-จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว	๑๖,๕๐๐	-	๑๐,๘๐๐	๕,๗๐๐	กองคลัง	-	-	✓	มีโต๊ะเพียงพอในการนั่งทำงาน	๒๐-๒๓ ก.พ. ๖๖
๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน										
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	กองคลัง	-	-	✓	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐-๒๓ ก.พ. ๖๖
-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	กองคลัง	-	-	✓	มีเครื่องปริ้นเตอร์ใช้ในการพิมพ์งาน	๒๐-๒๓ ก.พ. ๖๖
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอในการทำงาน	๒๐-๒๓ ก.พ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงาน เสร็จแล้ว			
๔. แผนงานการศึกษา											
ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว											
-จัดซื้อเครื่องซักผ้าถึงคู่บ้าน จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีเครื่องซักผ้าใช้ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕-๒๘ ก.พ. ๖๖	
-จัดซื้อเครื่องปั่นน้ำอัตโนมัติ ชนิด แรงดันคงที่ ขนาดมอเตอร์ ๔๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	-	+๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ศพด.ได้รับความสะดวก ในการใช้น้ำในกิจการ ต่างๆ	๕-๙ มี.ค. ๒๕๖๖	
-จัดซื้อถังเก็บน้ำบนดิน ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง	-	+๕,๓๙๐	๕,๓๙๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ศพด. ได้รับความ สะดวกในการใช้น้ำใน กิจการต่างๆ	๕-๙ มี.ค. ๒๕๖๖	
ครูภัณฑ์สนาม											
-จัดซื้อเครื่องเล่นสนามบ้านสามหลัง จำนวน ๑ ชุด	๘๒,๐๐๐	-	๘๒,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนมีเครื่องเล่น ในการเสริมพัฒนาการ	๕-๙ มี.ค. ๒๕๖๖	
๕. แผนงานส่งเสริมสุขภาพ											
ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว											
-จัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๒ ตัว	๓,๔๐๐	-	๓,๔๐๐	-	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	✓	มีพัดลมช่วยกระจาย ความเย็น	๕-๙ มี.ค. ๒๕๖๖	
ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์											
-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	✓	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพียงพอในการทำงาน	๑๐-๓๓ มี.ค. ๒๕๖๖	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ	
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๖. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ										
ศูนย์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอในการทำงาน	๕-๙ มี.ค. ๒๕๖๖
๗. แผนงานการเกษตร										
ศูนย์ทำงานบ้านงานครัว -จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง สะพายข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง	๒๘,๕๐๐	-	๒๘,๕๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีเครื่องตัดหญ้าเพียงพอในการทำงาน	๕-๙ มี.ค. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๑. แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป										
๑.๑ วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	+๓๓,๘๐๑	๘๓,๗๔๑	๖๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีวัสดุใช้เพียงพอในสำนักงาน	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒ วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕,๐๐๐	+๓๑,๙๒๙	๔๖,๙๒๙	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีวัสดุใช้เพียงพอสำหรับงานบ้านงานครัว	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๓ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๕๐,๐๐๐	-	๒๖๒,๔๙๒	๘๗,๕๐๘	สำนักปลัด	-	-	✓	มีน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในภารกิจและกิจกรรม	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๔ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		+๔๕,๖๐๐	๔๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	ยานพาหนะสามารถใช้งานได้ตามปกติ	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๕ วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	-	๔,๒๕๐	๑๕,๗๕๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๕ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐	+๕๗๐	๒๐,๕๗๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ในกิจกรรม	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง										
๒.๑ วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	+๑๘,๐๐๐	๒๗,๘๙๔	๑๐๖	กองคลัง	-	-	✓	มีวัสดุใช้เพียงพอในสำนักงาน	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๒.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	-	๖,๗๗๐	๓,๒๓๐	กองคลัง	-	-	✓	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๒.๒ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	-	๘,๑๐๐	๑,๙๐๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ในกิจกรรมต่างๆ	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์										
๓.๑ วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	-	๙,๕๖๔	๔๓๖	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	มีวัสดุใช้เพียงพอในสำนักงาน	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
๔.๑ วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	✓	มีวัสดุสำนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงาน	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	-	๘,๖๘๐	๑,๓๒๐	กองช่าง	-	-	✓	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	มี.ค. ๒๕๖๖
๔.๓ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๔๔,๒๗๗	๕๕,๗๒๓	กองช่าง	-	-	✓	มีวัสดุไฟฟ้าซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๔ วัสดุก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	+๒๔,๙๘๙	๒๒๗,๙๐๖	-	กองช่าง	-	-	✓	มีวัสดุในการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน อบต.	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖
๕. แผนงานการศึกษา										
๕.๑ วัสดุค่าอาหารเสริม (นม)	๙๒๙,๓๕๗	-	๘๗๔,๖๘๕.๙๔	๕๔,๖๗๑.๐๖	สำนักปลัด	-	-	✓	มีนมให้เด็กได้ดื่มเต็มที่มีสุขภาพแข็งแรง	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๖. แผนงานคณะและชุมชน										
๖.๑ วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐	-	๑๙,๙๕๐	๕๐	สำนักปลัด	-	-	✓	มีถึงขยะเปลี่ยนถังที่ชำรุด	๒๐-๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖
๖.๒ วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๐,๐๐๐	-	๗,๑๗๐	๒,๘๓๐	สำนักปลัด	-	-	✓	พนักงานเก็บขยะมีเครื่องแต่งกายสวมใส่ในการปฏิบัติงาน	๒๐-๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖
๗. แผนงานรักษาความสงบภายใน										
๗.๑ วัสดุจรรยาจร	๑๐,๐๐๐	+๗,๑๒๐	๑๗,๑๒๐	-	สำนักปลัด	-	-	✓	มีวัสดุจรรยาจรใช้ในกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	๑๕-๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖
๘. แผนงานสาธารณสุข										
๘.๑ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๐,๐๐๐	-	๕,๘๒๐	๔,๑๘๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	มีวัสดุไว้ใช้ในงานอาสาสมัคร	๒๕-๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖
๙. แผนงานพาณิชย์										
๙.๑ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒๐,๐๐๐	-	๑๐,๑๐๐	๙,๐๐๐	กองช่าง	-	-	✓	มีคลอรีนในใช้กับระบบประปา	๒๕-๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๐. แผนงานการเกษตร										
๑๐.๑ วัสดุการเกษตร	๑๕,๐๐๐	-๓,๓๐๔	๕,๑๕๐	๖,๕๔๖	สำนักปลัด	-	-	✓	มีวัสดุใช้งานเกษตร	๙-๑๒ พ.ค. ๖๖

รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	จำนวนโครงการ			รวม
						ไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ถึงหัวงเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๓,๕๑๙,๐๐๐	๗๕๗,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๔,๐๔๐,๖๔๗.๗๑	๑๑๘,๘๕๒.๒๙	๑	-	๒๒	๒๓
๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๒๐,๐๐๐	-	๕๖,๐๙๕	-	๖๓,๙๐๕	๖	-	-	๖
๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	๑๒๘,๗๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๒๘,๖๐๐	๒๐,๑๐๐	๔	-	๓	๗
๔. การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑๑,๙๔๕,๕๒๕	๑๐๖,๕๘๗	๒๓,๓๗๐	๑๑,๑๒๕,๗๓๒	๘๕๒,๐๐๕	๘	-	๒๐	๒๘
๕. การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๔,๐๐๐	-	๒๔,๖๐๐	๕๑๐,๐๐๐	๕,๔๐๐	๑	-	๖	๗
รวม	๑๕,๗๖๗,๒๒๕	๙๐๓,๕๘๗	๒๔๑,๐๖๕	๑๕,๘๐๓,๕๙๔.๗๑	๑,๐๖๐,๒๖๒.๒๙	๒๐	-	๔๙	๗๑

-๓๒-

บัญชีครุภัณฑ์

รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แผนงาน/งาน	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	จำนวนโครงการ		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๑๐๐	-	-	๓๐,๙๐๐	๑๙,๒๐๐	๒	๕	
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๖๓,๕๐๐	-	-	๕๙,๓๐๐	๑๔,๒๐๐	๑	๕	
๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๒,๐๐๐	-	-	๒๒,๐๐๐	-	-	๑	
๔. แผนงานการศึกษา	๙๐,๐๐๐	๒๐๗๙๐	-	๑๑๐,๗๙๐	-	-	๕	
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	
๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๕,๔๐๐	-	-	๒๕,๔๐๐	-	-	-	
๗. แผนงานคณะและชุมชน	-	-	-	-	-	-	๒	
๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๒,๐๐๐	-	-	๒๒,๐๐๐	-	-	-	
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-	-	๑	
๑๐. แผนงานการเกษตร	๒๘,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	
รวม	๓๐๑,๕๐๐	๒๐,๗๙๐	-	๒๘๘,๗๑๐	๓๓,๔๐๐	๓	๑๖	

บัญชีวัสดุ

รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/งาน	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	จำนวนโครงการ		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๕๕,๐๐๐	๑๑๑,๙๐๐	-	๔๖๒,๙๘๒	๑๐๓,๓๑๐	-	๖	
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒,๗๖๔	๕,๒๓๖	-	๓	
๓. แผนงานการรักษาสภาพร่างกายใน	๑๐,๐๐๐	๗,๑๒๐	-	๑๗,๑๒๐	-	-	๑	
๔. แผนงานการศึกษา	๙๒๙,๓๕๗	-	-	๘๗๔,๖๘๕.๙๔	๕๕,๖๗๑.๐๖	-	๑	
๕. แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	๕,๘๒๐	๔,๑๘๐	-	๑	
๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	๙,๕๖๔	๔๓๖	-	๑	
๗. แผนงานคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	๒๗,๑๒๐	๒,๘๘๐	-	๑	
๘. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ		-	-					
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๒๐,๐๐๐	๒๔,๘๘๘	-	-	๓๙๐,๘๘๘	-	๕	
๑๐. แผนงานพาณิชย์	๒๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๑๐๐	๙,๐๐๐	-	๑	
๑๑. แผนงานเกษตร	๑๕,๐๐๐	-	๓,๓๐๔	๕,๑๕๐	๖,๕๔๖	-	๑	
รวม	๑,๘๒๙,๓๕๗	๑๖๒,๐๐๙	๓,๓๐๔	๑,๕๕๕,๓๐๕.๙๔	๕๗๗,๑๒๒.๐๖	-	๒๐	

ส่วนที่ ๓

ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ

ปัญหาและอุปสรรค

ตามบริบทของตำบลนาสีเป็นตำบลขนาดใหญ่ ภารกิจมีมากขึ้นรวมไปถึงภัยธรรมชาติต่างๆ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ต่างก็ต้องนับว่าเป็นหน้าที่ในการบริการสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีมีบทบาทที่ต้องทำเพื่อบริการประชาชนให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ ภายใต้กฎหมายที่กำหนดไว้ ยังมีงานด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบกับประสบปัญหาดังนี้

- ๑) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ คือประชาชนยังไม่เข้าใจถึงความสำคัญของบทบาทการมีส่วนร่วม ที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๒) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ คือประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ คืองบประมาณไม่เพียงพอต่อปัญหาความต้องการของประชาชน จึงไม่สามารถดำเนินโครงการต่างๆตามกำหนดระยะเวลาได้
- ๔) งบประมาณเข้ามาล่าช้า ทำให้ต้องรอดำเนินโครงการฯ มีการเร่งการในหลายโครงการพร้อมๆ กันเมื่อมีงบประมาณเข้ามา

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากประชาชนยังไม่เข้าใจถึงความสำคัญของบทบาทการมีส่วนร่วม ที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาท้องถิ่น จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ อบรมให้ความรู้กับประชาชนให้เข้าใจถึงความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นว่ามีความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของท้องถิ่นให้มากที่สุด และอีกประเด็นคืองบประมาณไม่เพียงพอต่อปัญหาความต้องการของประชาชนเห็นควรรายงานผลการจัดสรรงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทราบถึงความต้องการงบประมาณในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการตั้งงบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่นก็ให้พิจารณาถึงความเดือนร้อนของประชาชนเป็นหลัก การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ควรต้องมีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์ และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือให้ข้อมูลผ่านทางระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือติดต่อให้ข้อมูลที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หมู่ที่ ๗ ตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๒๗๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๐-๙๙๙๔ ในวันเวลาราชการ