



ที่ นก ๓๕๗๐๒/๓๙๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
หมู่ ๗ ตำบลนาสี อำเภอสวรรณคูหา
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๒๗๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดหนองบัวลำภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารการตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังสำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร พุดเพราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

งานพัสดุ

โทร ๐๔๒-๓๗๒๕๒๔

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประกอบด้วย

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่
๓. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
 ที่ นก.๗๕๗๐๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ตามที่ได้มีคำสั่งสั่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ
 ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบ
 พักตร์ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักตร์คงเหลือมีตัวอยู่ตรง
 ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น
 ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่ม
 ดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
 ที่ ๓๒๒/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ปรากฏผลดังนี้

๑. การรับ การจ่าย

(/) ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒. พักตร์คงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๓. มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้อย่างนี้

ชำรุด ดังนี้

(ตามบัญชีแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางปลิดจ มณีอักษร)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายศักดิ์ดา ภาชู)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางวรรณรัตน์ ขาดิตคำดี)

- ทราบ

- รายงาน สดง.

(ลงชื่อ).....

(นายวิเชียร พุดเพราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

...../...../.....

บัญชีรายการพัสดุ ข้าราชการ เลื่อนสภาพ สูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรคภูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รายการเสียหาย ใช้อยู่หรือไม่ใช้					วัน/เดือน/ปี ที่ตัดมา	ราคาตาม ทะเบียน	ผู้ใช้งาน	ชำรุดอย่างไร
				ชำรุด	เสื่อม	สูญ ไป	ไม่ใช่	ใช้อยู่				
๑	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๕๐๐/๔๐/๐๐๑๓	-	/					๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๐	๒,๓๐๐	-สำนักงานปลัด	-ใช้งานเป็น เวลานานไม่ สามารถซ่อมได้
๒	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๕๐๐/๔๗/๐๐๑๑	-	/					๒๒ กันยายน ๒๕๕๗	๑,๘๐๐	-สำนักงานปลัด	-ใช้งานเป็น เวลานานไม่ สามารถซ่อมได้
๓.	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๕๐๐/๕๒/๐๐๖๙	-	/					๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒	๑,๖๐๐	-ส่วนการคลัง	-ใช้งานเป็น เวลานานไม่ สามารถซ่อมได้
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๕๑๖/๕๒/๐๐๑๕	-	/					๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒	๓๕,๐๐๐	-ส่วนการคลัง	-ใช้งานเป็น เวลานานไม่ สามารถซ่อมได้
๕.	เครื่องถ่ายเอกสารแบบ ดิจิทัล	๕๑๗/๕๔/๐๐๐๒	KONICA MINOLTA รุ่น bizhub ๓๖๓	/	/				๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔	๙๘,๐๐๐	-สำนักปลัด	-ใช้งานเป็น เวลานานไม่ สามารถซ่อมได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวปติดา มณีนภัสสร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศักดิ์ศิตา ภาชู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวารภรณ์ ชาติคำตัน)

บัญชีรายการพัสดุ ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี อำเภอสวรรคต จังหัดหนองบัวลำภู

ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รายการเสียหาย ใช้อยู่หรือไม่ใช้					วัน/เดือน/ปี ที่เข้ามา	ราคาตาม ทะเบียน	ผู้ใช้งาน	ชำรุดอย่างไร
				ชำรุด	เสื่อม	สูญ ไป	ไม่ใช้	ใช้อยู่				
๖	เครื่องโทรสาร (แฟกซ์)	๔๒๔/๕๖/๐๐๓	PANASONIC	/					๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๔,๙๐๐	-สำนักปลัด	-ใช้งานเป็น เวลานานไม่ สามารถซ่อมได้
๗	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	๔๓๗/๕๗/๐๐๒	-	/					๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๔,๕๐๐	-สำนักปลัด	-ใช้งานเป็น เวลานานไม่ สามารถซ่อมได้
๘	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๔๐๐/๕๒/๐๐๖๙	-	/					๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒	๑,๖๐๐	-ส่วนการคลัง	-ใช้งานเป็น เวลานานไม่ สามารถซ่อมได้
๙	วิทยุสื่อสาร ICOM	๔๖๔/๕๑/๐๐๐๙- ๐๐๑๒	-	/					๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐	๔๗,๔๐๐	-งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-ใช้งานเป็น เวลานานไม่ สามารถซ่อมได้

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปติดา มณีนถีสสร)

(ลงชื่อ).....
(นายศักดิ์ดา ภาชู)

(ลงชื่อ).....
(นางวรรณิศา ชัยคำดี)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ที่ ๓๒๒/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือ สูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบ ดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวปลิดา มณีนภัสสร ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการและสังคม ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์ดา ภาชู ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป กรรมการ
๓. นางวราภรณ์ ชาตคำดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่าง สูงสุดโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิเชียร พุดเพราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี.....

ที่... นก ๗๕๗๐๒/๒๕๖๑..... วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งไม่ใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบ ตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่าย ถูกต้องหรือไม่พัสดุกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะ เหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี

๑. นางสาวปติดา มณีนภัสสร ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการและสังคม ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์ดา ภาชู ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป กรรมการ
๓. นางวราภรณ์ ชาตคำดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางศศิประภา จันทรัตน์)

- เห็นชอบ
- ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิเชียร พุดเพราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

...../...../.....