



รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดให้การรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น ทางคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางและวิธีการติดตามที่ได้กำหนดไว้ และได้นำเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามรายละเอียดที่แนบมานี้ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๕
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา และยุทธศาสตร์ อบต.นาสี	๖-๗
บทที่ ๓ แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕	๗-๒๕
บทที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรค	๒๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้จ่ายหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลนาสีหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ห้าปี
โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นห้าปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลา
ที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และ
โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์
หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้
แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผล
ไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มี
ข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มา
กำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก
ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม
แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่
จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ
ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
ไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นตาม
ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละ
โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน
มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การ
แสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสี

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจจะทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

วิสัยทัศน์ (vision)

“ชุมชนแห่งความสุข วิถีชีวิตพอเพียง”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดหมายปรารถนาในอนาคตที่จะเกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ที่มีประชากรอยู่กันอย่างสงบสุข เป็นชุมชนเก่าแก่และมีความสามัคคี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ดังนี้

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ส่งเสริมด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
๖. ส่งเสริมการพัฒนาด้านคนและสังคม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาท่องเที่ยวและกีฬา

เป้าประสงค์ (Purpose)

๑. เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในตำบลนาสี
๒. เพื่อพัฒนาให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน และปลอดภัย
๓. เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป
๕. เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและมีสังคมที่ดี
๖. เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๗. เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนางานการบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาคนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๑.๑ แผนงานการเกษตร										
๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมการประกอบอาชีพของเกษตรกรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ประชาชนได้รับความรู้การประกอบอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
๑.๑.๒ โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง อบต.นาสี	๑๐,๐๐๐	-	๘,๘๐๐	๑,๒๐๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง อบต.นาสี	
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน										
๑.๒.๑ โครงการผลิตน้ำกวาดจากขวดพลาสติก	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้	
๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมกลุ่มอาชีพเกษตรกร (ตระกร้าจากเส้นพลาสติก)	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายให้กับประชาชน	
๑.๒.๓ โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มอาชีพสตรีในชุมชนตำบลนาสี(การทำขนมไทย สาธิตใส่หุ)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว		
๒.๑ แผนงานยุทธศาสตร์การและการโยธา										
๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า น้ำประปา แหล่งน้ำและป่าชุมชน ในเขตรับผิดชอบ อบต.นาสี	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	มีข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า น้ำประปา แหล่งน้ำ และป่าชุมชน ในเขตรับผิดชอบอบต.นาสี	
๒.๑.๒ ซ่อมแซมศาลาการเปรียญวัดป่าบ้านน้ำกก หมู่ที่ ๑๑	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนเข้าร่วมงานฉาบปูนกมได้ได้รับความสะดวกการเข้าร่วมพิธี	
๒.๑.๓ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขาม หมู่ที่ ๒ สายบ้านนายสมพร - น.า.ส.นงเยาว์	๒๒๖,๐๐๐	-	๒๒๖,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๔ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสุรินทร์พัฒนา หมู่ ๑๓ สายบ้านสุรินทร์พัฒนา-ดงยาง	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๕ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านคูหาพัฒนา หมู่ที่ ๗ สายถนนบาล-แยกบ้านศรีวิไล	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๔๙,๕๐๐	๕๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๖ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาสี หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ สายตอนต.ป่า จุดที่ ๒ สายนาขาม	๒๗๐,๐๐๐	-	๒๖๙,๕๐๐	๕๐๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้รับเงินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว		
๒.๑.๗ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำแกง หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ บ้านนวยกิตติพงษ์ - บ้านนวยบุญรอด จุดที่ ๒ จากแยกถนนอ้อยบ้านนวยวิเชียร-บ้านนวยใจ	๒๕๒,๐๐๐	-	๒๕๒,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๘ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยหินพัฒนา หมู่ ๑๔ สายหน้าวัดศิริมงคล	๒๖๐,๐๐๐	-๒๖๐,๐๐๐	-	๐	กองช่าง	✓	-	-	(โอนลด) เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการได้	
๒.๑.๙ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยหินพัฒนา หมู่ ๑๔ สายบ้านห้วยหินพัฒนา-ข้างโรงเรียนหินฮาวน้ำแกง	๒๖๐,๐๐๐	-๒๖๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง			✓	ประชาชนเดินทางสะดวกและมีความปลอดภัย	
๒.๑.๑๐ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน สายบ้านนาโม้ม หมู่ ๑๐ ซอยโรงสีข้าว	๒๕๐,๐๐๐	-๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนเดินทางสะดวกและมีความปลอดภัย	
๒.๑.๑๑ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายป่าช้าบ้านนาโม้ม หมู่ที่ ๑๐		+๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน	
๒.๑.๑๒ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านดงยาง หมู่ที่ ๖ สายวัดโนนธาตุ	๑๕๐,๐๐๐	-๑๕๐,๐๐๐	-	๐	กองช่าง	✓	-	-	โอนลด เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการได้	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว		
๒.๑.๑๓ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านดงยาง หมู่ที่ ๖ ซอยพัฒนา ๑		+๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๑๔ ก่อสร้างถนนลูกรัง สายบ้านพิทักษ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๒ - บ้านหนองน้ำขุ่น	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย ในการสัญจรไปมา	
๒.๑.๑๕ ก่อสร้างระบบระบายน้ำ พร้อมวางท่อระบายน้ำบ้านหินยว หมู่ที่ ๔ จากบ้านนางสงกรานต์ - บ้านนายอองชัย	๒๖๐,๐๐๐	-	๒๖๐,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น ทั้งขึ้นมีการระบายน้ำได้ดี	
๒.๑.๑๖ วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักถนนภายในหมู่บ้าน บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘ หนาบ้านนายอานวยทางออกไปบ้านน้กก	๒๕๖,๐๐๐	-	๒๕๖,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น ทั้งขึ้นมีการระบายน้ำได้ดี	
๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน										
๒.๒.๑ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้าน บ้านช้างเอื้อง หมู่ ๙	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๗,๕๘๓.๗๖	๒,๔๑๖.๒๔	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัยใน การสัญจรไปมาไม่ท่วมขังมีการระบายน้ำได้ดี	
๒.๒.๒ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	๒๔,๐๐๐	-	๑๖,๖๒๐.๕๖	๗,๓๗๙.๔๔	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกไม่ไฟฟ้าอย่างทั่วถึง	
๒.๒.๓ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้านศรีวิไล หมู่ที่ ๘	๒๔,๐๐๐	-	๒๑,๐๕๕.๐๖	๒,๙๔๔.๙๔	กองช่าง	-	-	✓	ประชาชนได้รับความสะดวกไม่ไฟฟ้าอย่างทั่วถึง	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	ลด โอนเพิ่ม/โอน	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ เหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินการ แล้ว		
๒.๒.๔ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างของ มาบตาพุดจำนวน ๘ จุดบนน้ำ หมู่ ๑๑	๔๘,๐๐๐	-๔๘,๐๐๐	-	-	กองช่าง	✓	-	-	(โอนลด) เนื่องจากไม่สามารถ ดำเนินการโครงการได้	
๒.๒.๕ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างของ มาบตาพุดจำนวน ๔ จุดบนน้ำ หมู่ ๑๑	-	+๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๒๘,๕๖๐	กองช่าง	-	-	✓		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว		
๓.๑ แผนงานการเกษตร										
๓.๑.๑ โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	แหล่งน้ำสะอาด มีพันธุ์สัตว์น้ำเพิ่มขึ้น และมีต้นไม้เพิ่มขึ้น	
๓.๑.๒ โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีพันธุ์ไม้สำหรับปลูกป่าและมีปริมาณต้นไม้หนาแน่นขึ้น	
๓.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน										
๓.๒.๑ โครงการคัดแยกขยะ ลดมลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ปริมาณขยะลดลง ชุมชนสะอาด น่าอยู่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว		
๓.๒๒ โครงการปรับปรุงขยะผู้กลบขยะ ขุดบ่อขยะ อบต.นาสี	๕๐,๐๐๐	-	๓๓,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีบ่อสำหรับทิ้งขยะและสื่แฉวคัลลอมน่อยู่	
๓.๒๓ โครงการอบรมการบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ประชาชนมีความรู้และนำไปบำบัดน้ำเสียครัวเรือนได้	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศิลปะวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว		
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ										
๔.๑.๑ โครงการเข้าร่วมงานบุญประเพณีข้าวสุใหญ่ ปีตทองบวงสรวงหลวงพ่อดุสิตไชยเชษฐาธิราช	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีประชาชนในพื้นที่ร่วมงานบุญประเพณีข้าวสุใหญ่ ๖ เป็นจำนวนมาก	
๔.๑.๒ โครงการงานสักการะศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราชจังหวัดหนองบัวลำภู	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	
๔.๑.๓ โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลนาสี	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ประชาชนได้กิจกรรมและ สืบสานประเพณีท้องถิ่นให้ คงอยู่สืบไป	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการเสร็จแล้ว		
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป										
๕.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๒๐๐,๐๐๐	+๔๖๗,๐๔๐	๖๕๑,๕๐๔	๑๕,๕๓๖	สำนักงานปลัด	-	-	✓	การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยยุติธรรม โปร่งใส	
๕.๑.๒ โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้มีสิทธิในการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ประชาชนได้รับความรู้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๕.๑.๓ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและการป้องกันการทุจริตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้	
๕.๑.๔ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	๑๐,๐๐๐	+๖,๔๐๐	๑๖,๔๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ประชาชน ได้รับความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๕.๑.๕ โครงการกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาClick off ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ พ.ศ.๒๕๖๕	-	+๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	สถานที่ท่องเที่ยวมีความสะอาดและสวยงาม	ไม่มีในแผนประจำปี
๕.๒ แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง										
๕.๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและเพิ่มความเข้าใจพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๒,๖๐๐	-	-	๒๒,๖๐๐	กองคลัง	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว		
๕.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน										
๕.๓.๑ โครงการจัดงานวัน อปพร.	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	อปพร.เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าใจในบทบาทและหน้าที่	
๕.๓.๒ โครงการฝึกอบรมประชาชนรู้ทันสารอันตรายและการซ่อมแซมเสาธงารณภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้	
๕.๓.๓ โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	การเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ลดลง	
๕.๓.๔ โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	การเกิดอุบัติเหตุในช่วงสงกรานต์ลดลง	
๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน										
๕.๔.๑ โครงการประชาคมหมู่บ้านตำบล และส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้	
๕.๔.๒ โครงการฝึกอบรมชุมชนเข้มแข็งต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาคนและสังคม

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๖.๑ แผนงานการศึกษา										
๖.๑.๑ โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	เด็กมีทักษะและมีความสุขในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย	
๖.๑.๒ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐	-	๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้	
๖.๑.๓ โครงการส่งเสริมพัฒนาการ ๔ ด้านสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	เด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมมีพัฒนาการตามวัย	
๖.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	๑๒๔,๓๐๐	-	๔๒,๖๔๐	๓๑,๖๑๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	เด็กมีหนังสือเรียนและชุดนักเรียน สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายผู้ปกครองได้	
๖.๑.๕ ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.นาสี	๒๐๔,๐๐๐	-	๑๖๓,๒๐๐	๔๐,๘๐๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	เด็กได้รับการพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย	
๖.๑.๖ โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาสี	๕๘๘,๐๐๐	+๒๙,๔๐๐	๕๑๑,๙๑๗	๑๐๕,๐๘๓	สำนักงานปลัด	-	-	✓	เด็กได้รับอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ	
๖.๑.๗ จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๒๖๐ วัน	๑,๐๑๔,๕๘๖	-	๙๕๑,๖๘๕.๑๔	๖๓,๙๐๐.๘๖	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ได้รับอาหารเสริม(นม)อย่างเพียงพอ และมีสุขภาพแข็งแรง	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้รับเงินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๖.๑.๘ โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านนาสี่	๔๘๐,๐๐๐	+๒๔,๐๐๐	๔๐๘,๖๑๘	๙๕,๓๘๒	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ได้รับอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ	
๖.๑.๙ โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านหินฮาวน้ำกิงวิทยา	๑,๑๖๐,๐๐๐	+๕๘,๐๐๐	๑,๑๓๖,๑๐๐	๘๑,๙๐๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ได้รับอาหารกลางวันอย่างเพียงพออาหารครบ ๕ หมู่	
๖.๑.๑๐ อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาสี่ตามโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการโรงเรียนบ้านนาสี่	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	เด็กได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	
๖.๑.๑๑ อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาสี่ตามโครงการต่อต้านยาเสพติดโรงเรียนบ้านนาสี่	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้รับ ความรู้	
๖.๑.๑๒ อุดหนุนโรงเรียนบ้านหินฮาวน้ำกิงวิทยา ตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการป้องกันและช่วยเหลือเด็กจมน้ำ	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	เด็กมีความรู้และ สามารถเอาตัวรอดจากการจมน้ำ	
๖.๑.๑๓ อุดหนุนโรงเรียนบ้านหินฮาวน้ำกิงวิทยา ตามโครงการสร้างเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	เด็กมีความรู้และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๖.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์										
๖.๒.๑ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับรับส่งนักเรียนของ ศพด.อปต.นาสี	๒๒๘,๐๐๐	-	๑๘๓,๘๗๑	๔๔,๑๒๙	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	เด็กนักเรียนได้รับความอนุเคราะห์	
๖.๒.๒ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้สุขภาพผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	
๖.๒.๓ โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	-๔๑,๓๘๖	-	๘,๖๑๔	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	
๖.๒.๔ โครงการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้ด้อยโอกาสที่อยู่อาศัยที่แข็งแรงและถาวร	
๖.๒.๕ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๒๘๓,๒๐๐	-	๕,๗๗๓,๗๐๐	๕๐๙,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยตามสิทธิ	
๖.๒.๖ เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๙๒๐,๐๐๐	-	๑,๖๖๔,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้พิการได้รับเบี้ยตามสิทธิ	
๖.๒.๗ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๖๘,๐๐๐	-	๑๐๓,๕๐๐	๖๔,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้ด้อยโอกาสได้รับเบี้ยตามสิทธิ	
๖.๒.๘ โครงการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับผู้สูงอายุ	๖๐,๐๐๐	-๔๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	โอนลดเป็นโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ	
๖.๒.๙ โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยให้กับผู้สูงอายุ	+๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ผู้สูงอายุมีที่อยู่อาศัยแข็งแรงและถาวร	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว		
๖.๒๑๐ โครงการสวัสดิการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ประชาชนได้รับความช่วยเหลือ	
๖.๒๑๑ โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กสตรีและบุคคลในครอบครัว	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	
๖.๓ แผนงานสาธารณสุข										
๖.๓๑ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๔,๐๐๐	+๒๓,๐๐๐	๒๕,๑๗๘	๖,๘๒๒	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	มีข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์เป็นปัจจุบัน	
๖.๓๒ โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้	
๖.๓๔ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ควบคุมป้องกันการเกิดระบาดหรือโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์โควิด๒๐๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	
๖.๓๕ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๘๐,๐๐๐	+๒๐,๐๐๐ -๓๒,๐๐๐	๕๖,๐๓๐	๑๑,๙๗๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	มีวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ใช้ในงานสาธารณสุข	
๖.๓๖ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	ประชาชนมีความรู้ด้านสาธารณสุข	
๖.๓๗ โครงการสืบทอดโรคคนปลดปล่อย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชบัญญัติ		+๓๒,๐๐๐	๓๑,๙๖๐	๔๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	✓	สุนัขได้รับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาตำแหน่งท่องเที่ยวและกีฬา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว		
๗.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ										
๗.๑.๑ โครงการแข่งขันเรือพื้นบ้าน เพื่อความสามารถสำรอง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๒๐๑๙ จึง ไม่สามารถดำเนินงาน โครงการได้	
๗.๑.๒ โครงการจัดงานฉลองข้าว ส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลนาสี	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๒๐๑๙ จึง ไม่สามารถดำเนินงาน โครงการได้	
๗.๑.๓ โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว เต็ม-วัง มินิมาราธอน อ่างเก็บน้ำหิวนาว "ภูพานน้ำใสเกมส์" ครั้งที่ ๕	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด๒๐๑๙ จึง ไม่สามารถดำเนินงาน โครงการได้	

บัญชีครุภัณฑ์

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว		
๑. แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป										
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีเก้าอี้ให้พนักงานนั่งทำงาน	
- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	๒๙,๖๐๐	-	๒๙,๖๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	ดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๔๐ ช่อง	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ	
- จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๑๐,๐๐๐	-	๔,๕๐๐	๕,๕๐๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
- จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	๘๕๔,๐๐๐		๘๕๗,๙๐๐	๖,๑๐๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีรถยนต์ใช้ในสำนักงาน	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่										
- จัดซื้อกล่องป้ายรูป	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีกล่องป้ายรูปกิจกรรมต่างๆ	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว										
- จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ	
- จัดซื้อพัดลมเพดาน	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีพัดลมเพดานใช้ในสำนักงาน	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงาน	
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๔,๓๐๐	-	๔,๓๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีเครื่องพิมพ์พิมพ์เอกสาร	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม/ โอนลด	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว		
๒. แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง										
ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	กองคลัง	-	-	✓	มีเครื่องปรับอากาศใช้ใน สำนักงาน
	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	กองคลัง	-	-	✓	มีเครื่องปรับอากาศใช้ใน สำนักงาน
ครูภัณฑ์สำนักงาน	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนัง	๒๒,๖๐๐	-	๒๒,๖๐๐	๐	กองคลัง	-	-	✓	มีเครื่องปรับอากาศใช้ใน สำนักงาน
๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน										
ครูภัณฑ์สำนักงาน	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีเครื่องปรับอากาศใช้ใน สำนักงาน
	- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีตู้สำหรับเก็บเอกสาร
ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	- จัดซื้อกล้อง CCTV	๑๔๘,๕๐๐	-	๑๔๘,๕๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีกล้องวงจรปิดเพื่อรักษา ความปลอดภัย
ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก	๔,๓๐๐	-	๔,๓๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีเครื่องพิมพ์ใช้ในสำนักงาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว		
๔. แผนงานการศึกษา										
ครูฝึกสอนสำนักงาน										
-จัดซื้อพัดลมเพดานแบบโคมจร	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	๐	สำนักงานกบัต	-	-	✓	ศพด.มีพัดลมใช้ในอาคารเรียน	
ครูฝึกสอนไฟฟ้าและวิทยุ										
-จัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	๐	สำนักงานกบัต	-	-	✓	สำหรับใช้ในศพด.อบต.นาสี	
ครูฝึกสอนโฆษณาและเผยแพร่										
-จัดซื้อกล้อง CCTV	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๐	สำนักงานกบัต	-	-	✓	เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัย ศพด.อบต.นาสี	
๕. แผนงานสาธารณสุข										
ครูฝึกสอนงานบ้านงานครัว										
-จัดซื้อตู้เย็น	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	๐	สังคม	-	-	✓	มีตู้เย็นสำหรับเก็บรักษาวัคซีน และเวชภัณฑ์อื่น ๆ	
ครูฝึกสอนคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
-จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก	๔,๓๐๐	-	๔,๓๐๐	๐	สังคม	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	
๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์										
ครูฝึกสอนสำนักงาน										
-จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	สังคม	✓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ	
ครูฝึกสอนคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	สังคม	-	-	✓	สำหรับใช้ในสำนักงาน	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม/โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว			
๗. แผนงานพิเศษและชุมชน											
ครูฝึกโรงเรียน											
-จัดซื้อตู้หนังสืออัตโนมัติ	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีโรงเรียนขอขยอรับ		
๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ											
ครูฝึกกีฬา											
-จัดซื้อเรือยาว(เรือแข่ง)จำนวน ๔ ลำ	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	-	-	✓	มีเรือยาวใช้แข่ง		
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา											
ครูฝึกสำนักงาน											
-จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	มีเก้าอี้ใช้สำนักงาน		
ครูฝึกคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์											
-จัดซื้อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๐	กองช่าง	-	-	✓	มีคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงาน		
สำหรับงานประมวลผล											

รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	จำนวนโครงการ		รวม
						ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๘,๘๐๐.๐๐	๒๑,๒๐๐.๐๐	๒	๓	๕
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๘,๐๐๐.๐๐	๕๐๘,๐๐๐.๐๐	๓,๒๒๔,๘๘๓.๓๘	๑๕,๐๑๖.๖๒	-	๑๘	๑๘
๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗๓,๕๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	-	๕	๕
๔. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒	๓
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๓๔๑,๑๐๐.๐๐	๔๘๐,๔๔๐.๐๐	๗๑๓,๔๐๔.๐๐	๗๑๓,๔๐๔.๐๐	๑๐๘,๑๓๖.๐๐	๕	๖	๑๑
๖. ด้านการพัฒนาคนและสังคม	๑๒,๘๑๐,๐๘๖.๐๐	๒๕๓,๔๐๐.๐๐	๑๓๓,๓๘๖.๐๐	๑๑,๔๖๖,๔๔๙.๑๔	๑,๔๖๐,๖๕๐.๘๖	๖	๒๒	๒๘
๗. การพัฒนาตำบลแหล่งท่องเที่ยวและกีฬา	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๓	-	๓
รวม	๑๖,๙๓๑,๑๘๖.๐๐	๑,๒๕๑,๘๔๐.๐๐	๑,๓๕๕,๗๙๐.๐๐	๑๕,๗๔๓,๑๓๖.๕๒	๑,๗๘๑,๕๐๓.๔๘	๑๗	๕๖	๗๓

บัญชีครุภัณฑ์

รายงานสรุปผลการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน/งาน	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	จำนวนโครงการ		หมายเหตุ
						ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๙๖๖,๙๐๐.๐๐	-	-	๙๔๒,๓๐๐.๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐	๒	๘	๑๐
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๖๖,๖๐๐.๐๐	-	-	๖๖,๖๐๐.๐๐	-	-	๓	๓
๓. แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๑๗๔,๘๐๐.๐๐	-	-	๑๗๔,๘๐๐.๐๐	-	-	๔	๔
๔. แผนงานการศึกษา	๖๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๓	๓
๕. แผนงานสาธารณสุข	๑๒,๘๐๐.๐๐	-	-	๑๒,๘๐๐.๐๐	-	-	๒	๒
๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๗,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๒,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๒
๗. แผนงานเกษตรและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑	๑
๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑	๑
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๒	๒
รวม	๑,๖๖๑,๑๐๐.๐๐	-	-	๑,๖๓๑,๕๐๐.๐๐	๒๙,๖๐๐.๐๐	๓	๒๕	๒๘

บทที่ ๕

ปัญหาและอุปสรรค

ตามบริบทของตำบลนาสีเป็นตำบลขนาดใหญ่ การกิจมีมากขึ้นรวมไปถึงภัยธรรมชาติต่างๆ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ดังที่ต้องนับว่าเป็นหน้าที่ในการบริการสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีมีบทบาทที่ต้องทำเพื่อบริการประชาชนให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ ภายใต้กฎหมายที่กำหนดไว้ ยังมีงานด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ประกอบกับประสบปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙) ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีคำสั่งและประกาศของคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดหนองบัวลำภู จึงไม่สามารถดำเนินโครงการต่างๆตามกำหนดระยะเวลาได้

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙) ยังมีการแพร่ระบาดอยู่ในปัจจุบันสายพันธุ์ที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และมีความรุนแรงขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี จึงมีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามมาตรการอยู่เสมอ ในการกำหนดยุทธศาสตร์การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ควรต้องมีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์ และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือให้ข้อมูลผ่านทางระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หรือติดต่อให้ข้อมูลที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี หมู่ที่ ๗ ตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๒๗๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๐-๙๙๙๔ ในวันเวลาราชการ