



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ที่ นก ๗๕๗.๐๑ / ๒๕

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานะการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี คะแนนภาพรวม ๘๙.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับ A คือ ผ่านการประเมิน โดยมีเกณฑ์การประเมิน

ระดับ AA	95 - 100
ระดับ A	85 - 94.99
ระดับ B	75 - 84.99
ระดับ C	65 - 74.99
ระดับ D	55 - 64.99
ระดับ E	50 - 54.99
ระดับ F	0 - 49.99

มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจกเวียนให้พนักงานรับทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป
๒. เพชฌฆาตภายในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. การติดประกาศต่างๆภายในหน่วยงานขอให้ทันต่อเหตุการณ์และสอดคล้องกับสถานะการณ์ด้วย
๒. โปร่งใส มั่นใจได้
๓. ตรวจสอบความโปร่งใสได้
๔. นำทีมเป็นคณะ ลงพื้นที่ชี้แจงการทำงาน งบประมาณ
๕. ให้รับเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของคนในชุมชน หมู่บ้านอย่างเร่งด่วน
๖. อยากให้ทำกิจกรรมหลายๆอย่าง
๗. อยากให้อบต.ออกเยี่ยมชุมชน

จึงขอรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุติกาญจน์ กันทา)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

(ลงชื่อ)



(นายศักดิ์ดา ภาชู)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร..... *5/1/64*

(ลงชื่อ)



(นายพงศ์ศักดิ์ สมสมัยพงศ์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

5/1/64

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

(ลงชื่อ)



(นายสถิตวิรัฐ พาไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาฮี : ๘๙.๘๗ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติงานหน้าที	๙๐.๗๖
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๐๖
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๗๑
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๒
๖	การใช้อำนาจ	๘๘.๐๕
๗	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๗๐
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๗๒
๑๐	การใช้งบประมาณ	๘๐.๑๖

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



นางสาวชุตिकाญจน์ กันหา
ผู้รายงาน

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะ ช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาค ส่วน ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุง พัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่ง ให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบใน หน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการท ทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการ ปรับปรุงระบบ การทำงาน

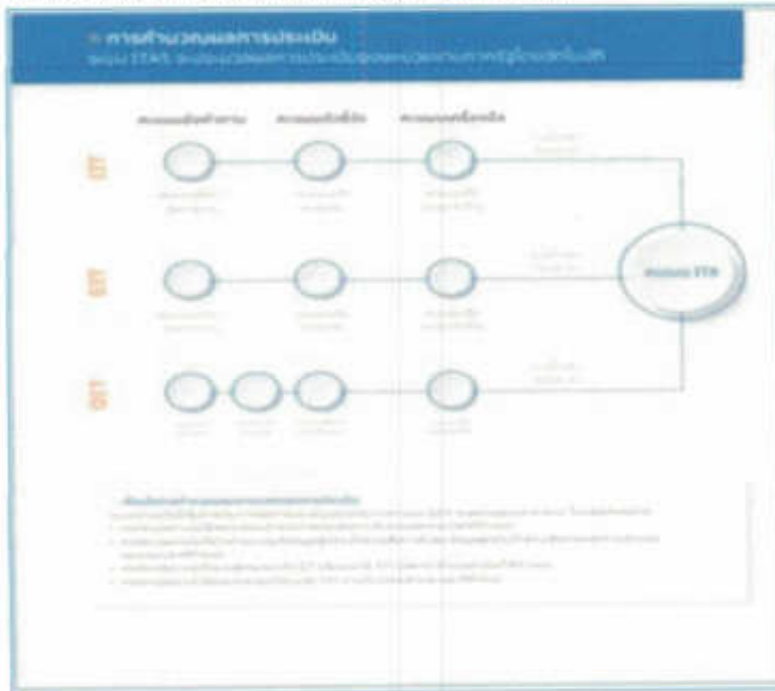
๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่ง ที่อยู่ของ การเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการ บริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

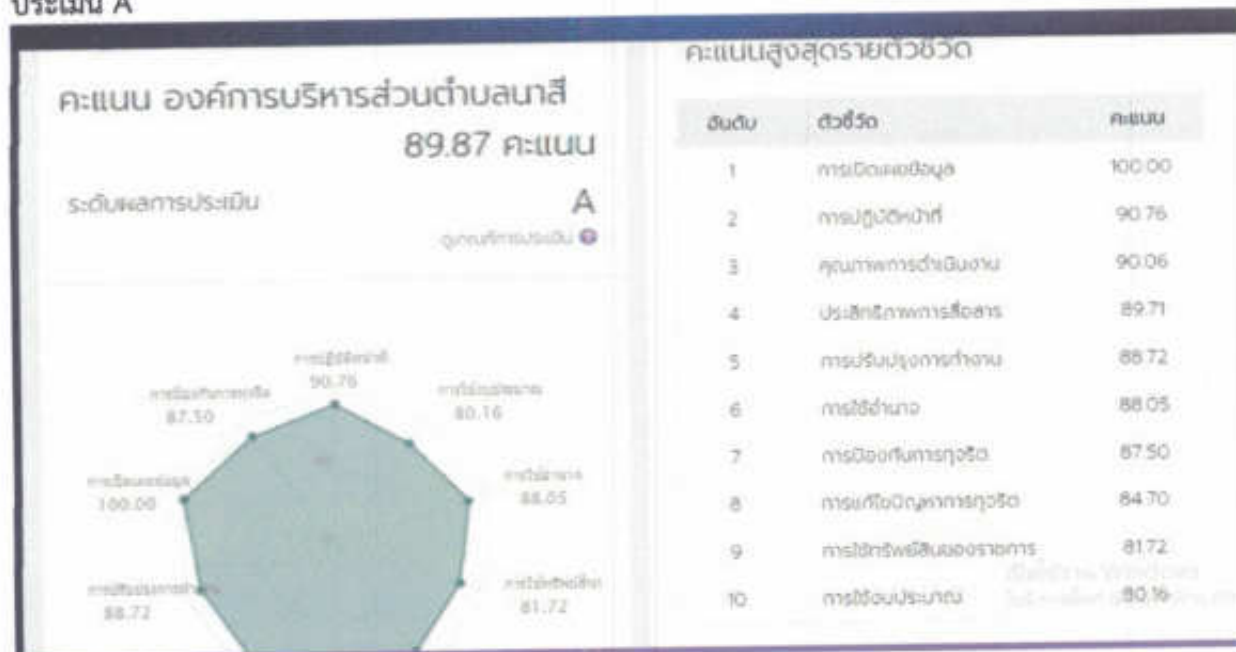
ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ AA	95 - 100
ระดับ A	85 - 94.99
ระดับ B	75 - 84.99
ระดับ C	65 - 74.99
ระดับ D	55 - 64.99
ระดับ E	50 - 54.99
ระดับ F	0 - 49.99

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี : ๘๙.๘๗ คะแนน ระดับผลการ

ประเมิน A



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๙.๘๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่การ ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ ๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ อาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ให้หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ข้อ ๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ พัฒนาประชาสัมพันธ์แนวทางการร้องเรียนการ

ทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจาก ๐๒๙, ๐๓๐) และข้อ ๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการทำงาน ที่ดีเยี่ยมควรรักษา มาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ E๑ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) หรือจัดทำเป็นสื่อ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลา และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ ข้อ E๑๕ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลมาตรการและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒,๐๔๓) และข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ O๓๕ หน่วยงานควรแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงเรื่องการส่งเสริมให้ ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวกับด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส มีรายละเอียดของการดำเนินการที่ชัดเจน

- ข้อ O๔๑ หน่วยงานควรแสดงรายงานผลดำเนินงาน การเบิกจ่ายแต่ละโครงการกิจกรรม (สถานะว่า ดำเนินการอย่างไร) และระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๑.๓๓ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น/ ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๒.๗๑ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ (๘.๖๒ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๘๒.๗๑ - ๙๑.๓๓ = ๘.๖๒ ๘.๖๒ ÷ ๙๑.๓๓ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๐.๑๐

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๙๕	๙๐.๗๖	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๙.๕๗	๘๐.๑๖	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๘๐	๘๘.๐๕	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๒๗	๘๑.๗๒	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๒๘	๘๔.๗๐	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๙๒	๙๐.๐๖	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๕๒	๘๙.๗๑	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๑๙	๘๘.๗๒	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๒๙	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๘๗.๕๐	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๘๖.๕๗	๘๙.๘๗	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	A	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๔.๒๙/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๖.๙๒/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๐.๐๖)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๙.๕๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๐.๗๖)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีข้อที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐ แต่มี

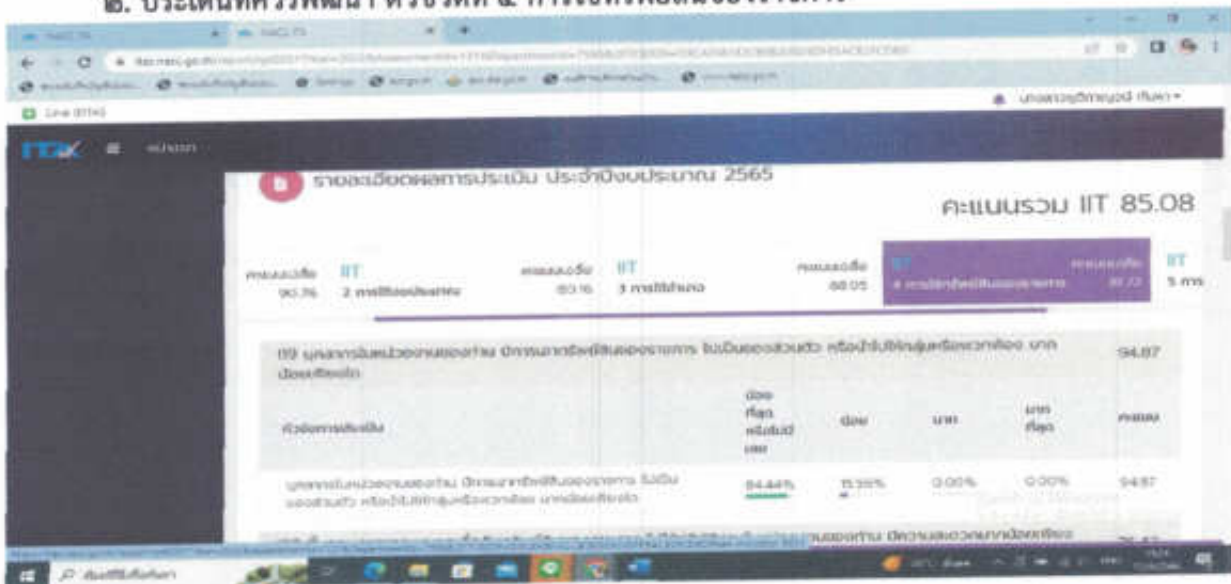
ข้อที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน

๘๐.๒๗/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๑.๗๒)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ปี พ.ศ.

๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๓.๗๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๕๐)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกเป็น

๑. ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน
๒. ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ตารางที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน จำแนกตามตัวชี้วัด ได้แก่ ๑. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๙๐.๗๖ ๒. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนน ๘๘.๐๕	ทุกส่วนงาน	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมา อย่างน้อย ๑ ภารกิจ ๒. ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ๓. จัดทำสถิติการปฏิบัติงาน ตามภารกิจงาน อาจจะเป็น รายเดือน รายไตรมาส ๔. จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ต่อเนื่อง ในปีงบประมาณต่อไป ๕. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากร ทือปฏิบัติให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้ แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒ ๖. ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้น บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	๑. คู่มือที่แต่ละส่วนงาน จัดทำแล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ/ไตรมาส ๒. หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง ติดตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติ และรายงานผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>๑. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน ๙๐.๐๖</p> <p>๒. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน ๘๙.๗๑</p> <p>๓. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน มีคะแนน ๘๘.๗๒</p>	ทุกส่วนงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ โดยระบุ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละ ขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือ สำหรับ ประชาชน) ให้แล้ว เสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ใน ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๒. กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ อยู่แล้ว ให้ ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง ให้มี ความชัดเจน เข้าใจง่าย และผู้ใช้บริการ ปฏิบัติตามได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑</p> <p>๓. พัฒนาช่องทางการ ให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อ ลดการ ใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จ อย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑</p>	<p>๑. แต่ละส่วนงานดำเนินการ</p> <p>๑.๑ กรณียังไม่มีคู่มือ หรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือ การ ให้บริการ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาส ที่ ๑</p> <p>๑.๒ กรณีมีคู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ให้แล้ว เสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑ เมื่อดำเนินการ แล้วเสร็จ ให้ รายงานผู้บริหาร ทราบ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. แต่ละส่วนงานรายงาน ความก้าวหน้าในการจัดทำ ช่องทางการให้บริการใน รูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service และ รายงาน ผู้บริหารทราบ พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓.ผู้บริหารติดตาม ความก้าวหน้า ในช่วงการประชุมประจำเดือน</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>๑. แบบ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มี คะแนน ๑๐๐</p> <p>๒. แบบวัด OIT ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต มีคะแนน ๘๗.๕๐</p>	ทุกส่วนงาน	<p>๑. จัดทำโครงสร้างของฝ่ายบริหารและ หัวหน้าส่วน ราชการ ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๒. บุคลากรรอบต. ต้อง ศึกษาทำความเข้าใจ องค์กรประกอบตามคู่มือที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้ชัดเจน เพื่อจัดทำข้อมูลให้ ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จ ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศประมวลจริยธรรม</p> <p>๓.๑ ประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหาร ท้องถิ่น</p> <p>๓.๒ ประมวลจริยธรรมของ สมาชิกสภา ท้องถิ่น</p> <p>๓.๓ ประมวลจริยธรรมของ พนักงาน ท้องถิ่น ภายในไตรมาสที่ ๒</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน แต่ละข้อ แต่ละประเด็น ดำเนินการ ตามมาตรการที่กำหนด และ รายงาน ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วง การประชุมประจำเดือน</p>

		<p>๔. ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ</p> <p>๔.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม</p> <p>๔.๒ จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos&Don'ts) และประกาศใช้แนวปฏิบัติ พร้อม แจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ภายในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๕. กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บนเว็บไซต์หน่วยงาน ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. เผยแพร่กิจกรรม คำสั่งใน ข้อ ๔ ให้บุคลากรรับทราบ พร้อมเข้าร่วมกิจการ/โครงการ หลังการดำเนิน กิจกรรม/โครงการแล้ว ให้นำ ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>๗. ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๒</p>	
--	--	---	--

ตารางที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่</p> <p>๑. แบบวัด IT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน ๘๑.๗๒</p> <p>๑.บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p>	ทุกส่วนงาน	<p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. หากบุคลากรหรือบุคคลภายนอกมาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่อบต. สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้ บุคลากรรับทราบเพื่อถือ เป็นแนวปฏิบัติ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน แต่ละข้อ แต่ละประเด็น ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และรายงานผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุมประจำเดือน</p>

<p>๒. บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังไม่ทราบ รายละเอียดที่ชัดเจน เกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างถูกต้อง</p>		<p>๔. เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ของอบต.นาสี ให้รับทราบ โดยทั่วกัน บนเว็บไซต์ของอบต. ๕. จัดทำสมุดคู่มือการยืม - คืน ทรัพย์สิน ของราชการ ๖. จัดทำสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ ๗. สำหรับสถิติการบริการยืม - คืน ดำเนินการรายงาน ผู้บริหารรับทราบ เป็นราย ไตรมาส ๘. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงาน ข้อมูลทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกครั้ง</p>	
<p>๒. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ มีคะแนน ๘๐.๑๖</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการ ชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ บุคลากรของหน่วยงานทราบ และ เผยแพร่ข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ตั้งแต่มีการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ช่วงเดือนสิงหาคม ของทุกปี</p>	<p>ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุม ประจำเดือน</p>
<p>๓. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต มีคะแนน ๘๔.๗๐</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการ ชี้แจงแนวทางการร้องเรียนการทุจริต ให้ บุคลากรของหน่วยงานทราบ และ เผยแพร่ข้อมูลช่องทางการร้องเรียน ให้ หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุม ประจำเดือน</p>