



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
เรื่อง ประกาศงบการเงินและงบอื่นๆสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตาม ข้อ ๑๐๐ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสติตรรุํฟ พาไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

สำเนาถูกต้อง

๑๕๖๖

(น้ำทิพย์ ทองทา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู
ที่ นก ๗๕๗๐๒/๗๑๔๙ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐ ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และสำเนาส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอกรนีองค์การบริหารส่วนตำบล และข้อ ๑๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System:e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ นั้น

ข้อเท็จจริง

บันทึก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้จัดทำรายการงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามแบบที่กำหนด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานงบการเงินดังกล่าวเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ไปยังผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เพื่อโปรดพิจารณาผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมกันนี้จึงขออนุมัติรายงานงบแสดงฐานะการเงินดังกล่าวรายงานไปยังหน่วยตรวจสอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

๑. ส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานที่ตรวจสอบและกำกับดูแล

๒. เผยแพร่รายงานงบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานต่อไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

- เห็นควรแจ้งผู้บริหารเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....
.....
(ลงชื่อ).....
.....

(นางปริชาติ สอนสุภาพ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง^๔
.....
(น้ำทิพย์ ทองทา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

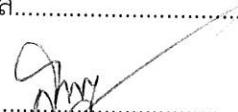
(นายพงศักดิ์ สมสมัยพงศ์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
วันที่..... ๑๐ ๐๑ ๖๘

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

(/) ทราบ

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสติรัฐ พaisey)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
วันที่.....

สำเนาถูกต้อง



(น้ำทิพย์ ทองทาบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาสี มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบลนาสี ตั้งอยู่ที่ ม.7 ตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยบ การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๙ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์กรบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

สำเนาถูกต้อง

(น้ำทิพย์ ทองทา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ตั้งอยู่ที่ ม.7 ตำบลนาสี อำเภอสุวรรณคูกหา จังหวัดหนองบัวลำภู 39270

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 41,158,176 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 40,871,144 บาท) โดยแยกเป็น งบลงทุนจำนวน 2,938,500 บาท งบบุคลากรจำนวน 17,407,620 บาท งบดำเนินงานจำนวน 8,124,204 บาท งบกลางจำนวน 9,585,852 บาท งบเงินอุดหนุนจำนวน 3,102,000 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีมีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลนาสี ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินกองงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจะจัดให้รวมในรายงานการเงินฉบับนี้ นอกจากนี้ ข้อมูลของหน่วยงานยังมี หน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาสี ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้ สังกัดที่จัดทำงบการเงินต่างหากจากชื่อหน่วยงาน ซึ่งได้นำมารวมในรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รายการ ที่ปรากฏในรายงานการเงินฉบับนี้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 เรื่อง รูปแบบ การนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาน้ำเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 3901 ลงวันที่ 22 กันยายน 2566 เรื่อง ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึก บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

ให้ทิพย์

(น้ำทิพย์ ทองทาบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิการ

หมายเหตุ 3 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ตราฟอร์ ธนาณัติ เงินฝากประจำ กระแสรายวัน เงินฝากออมทรัพย์/เพื่อเรียก เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน และเงินฝากประจำทวงการคลัง โดยหน่วยงานจะรับรู้ในราคามูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บและขนสูญฝอย ค่าน้ำประปา ค่าเช่า ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น โดยมีการประมาณการค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ลูกหนี้ทรัพย์รับจำนำ หมายถึง ทรัพย์หรือสิ่งของที่สถานธนานุบาลรับจำนำไว้ หน่วยงานจะรับรู้ด้วย มูลค่าต่ำกว่ามูลค่าสุทธิรวมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ หน่วยงานตั้งประมาณการค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3901 ลงวันที่ 22 กันยายน 2566 เรื่อง ข้อชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (ปี)	ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ 2	20
ปีที่ 3 - 5	50
ปีที่ 5 ขึ้นไป	100

ซึ่งการตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญจะตั้งคู่กับหนี้สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

3.3 ลูกหนี้เงินโอนและการอุดหนุนระยะสั้น

ลูกหนี้ค่าวาซี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีประจำปี หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าวาซีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยมีการประมาณการค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับ ลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจะได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือ หน่วยงานอื่น ที่ออกหนี้จากค่าสินค้าและบริการแต่ยังไม่ได้รับเงิน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

3.4 ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายใต้หน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับ อนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินยืมจากเงินงบประมาณ หน่วยงานจะรับรู้ ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับ อนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจากแหล่งเงินสะสม อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ หน่วยงานจะ รับรู้ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ

สำเนาถูกต้อง

ใบ

(น้ำทิพย์ มงคลหาด)
นักวิชาการเงินและบัญชีบัญชีการ

เงินรับคืน หมายถึง เงินที่เบิกไปเกินจำนวนที่ต้องจ่ายจริง ซึ่งจะต้องนำส่งคืนหน่วยงานภายหลัง
เงินจ่ายล่วงหน้า หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไข^{ในสัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา}

ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายไป เพื่อเป็นประกันในการดำเนินการตามสัญญาให้ได้มาซึ่งสิทธิและบริการ และจะได้รับคืนเมื่อการดำเนินการตามเงื่อนไขสิ้นสุดลง หน่วยงานจะรับรู้ตามราคานุที่

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเกิดรายได้ขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน โดยจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยรับจำนำ เป็นต้น

ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง หมายถึง บุคคลภายนอกที่เป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางราชการ แสดงด้วยมูลค่าสูงที่จะได้รับโดยไม่ต้องบัญชีค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของหน่วยงานค้างชำระค่าสินไหமทดสอบแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำการทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แสดงด้วยมูลค่าสูงที่จะได้รับโดยไม่ต้องบัญชีค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ

3.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ เงินให้กู้แบ่งเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาว ที่มีกำหนดชำระคืนกิน 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้เงินให้กู้ยืมเมื่อได้จ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอกตามราคานุที่ โดยไม่ต้องบัญชีค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ

3.6 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ได้แก่ เงินฝากประจำ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ในราคามูลค่าที่ตราไว้

3.7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีในลักษณะที่ถือไว้เพื่อขาย หรือเจ้าจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคานุที่ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

วัตถุดิบ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคานุที่ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ทรัพย์หลุดจำนำ หมายถึง ทรัพย์รับจำนำซึ่งอยู่ในครอบครองของสถานธนานุบาล ที่ยืดมาเพื่อเป็นการหักล้างลูกหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ โดยสถานธนานุบาลมีวัตถุประสงค์ที่จะจำหน่ายในอนาคตอันใกล้ หน่วยงานรับรู้ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าที่ต้องชำระตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ยาและวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ หมายถึง ยา และวัสดุการแพทย์ต่าง ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาล หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคานุที่ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

3.8 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคานุที่ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

สำเนาถูกต้อง

๑๕๒

(น้ำทิพย์ ทองทาบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

3.9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเงินแล้วแต่มีบางส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายของ รอบระยะเวลาบัญชีตัดไปรวมอยู่ด้วย เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์ แก่หน่วยงานในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์อื่นตามมูลค่าที่จะได้รับ

3.10 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวประกอบด้วย เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการของหน่วยงาน และเงินฝากประจำโดยมี เงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ด้วย มูลค่าที่ตราไว้ และมูลค่าที่จะได้รับ

3.11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์แสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน

อาคาร หมายถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มี กรรมสิทธิ์แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ที่มีราคาซื้อหรือได้มา มูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน หักค่าเสื่อมราคاصะสม

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชี ที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคاصะสม

ราคากลางรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและ สถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคากลางของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุน ค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่า ตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์ เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุน ของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของขึ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาน่วยงานได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดย วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสี เรื่อง ประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคายอดปี ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2562 (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคานำเสนอต่อสาธารณะตามหนังสือรับรองบัญชีกลาง ที่

สำเนาถูกต้อง

ใบกำกับ

(น้ำทิพย์ ทองทา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิการ

0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

อาคารพาณิชย์	30	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10	ปี
สิ่งก่อสร้าง		
- ใช้ค่อนครึ่งเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15	ปี
- ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	5	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	10	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5	ปี
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	4	ปี
- เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	4	ปี
- เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	4	ปี
- เครื่องจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	6	ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	10	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	4	ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กิจกรรม	4	ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	4	ปี
ครุภัณฑ์อาชุด	5	ปี
ครุภัณฑ์สนับสนุน	4	ปี
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	10	ปี
ครุภัณฑ์อื่น	(น้ำทิพย์ ทองทาบ)	5 ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	10 ปี

สำเนาถูกต้อง

ใบกำกับ

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

3.12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาน้ำมันหักค่าเสื่อมราคามาตรฐาน

ราคابันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณตามประกาศขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาสี เรื่องประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคายอดปี ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2562 (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคางานสินทรัพย์ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตราฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ) ดังนี้

ถนนคอนกรีต	10	ปี
ถนนลาดยาง	10	ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	50	ปี
เขื่อนดิน	50	ปี
เขื่อนปูน	80	ปี
อ่างเก็บน้ำ	80	ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	10	ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคางานสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง

3.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบงานต่าง ๆ และต้นทุนเบี้ยนเช็ต ทั้งที่ได้มาจากการซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานมีสิทธิ์ควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาน้ำมันหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหน่วยงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 10 ปี

3.14 เจ้าหนี้ระยะสั้น

เจ้าหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่นที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานในวดบัญชีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ชำระค่าสินค้าและบริการ โดยจะรับรู้เจ้าหนี้เมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจสอบ เช่น ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าจ้างและค่าตอบแทนค้างจ่าย เป็นต้น รวมถึงหากหนี้ที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับสรรพากร

๒๕๖๔

3.15 เจ้าหนี้เงินโอนและการอุดหนุนระยะสั้น

เงินรับฝากอคืนแผ่นดิน หมายถึง เงินอุดหนุนที่หน่วยงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐและกำหนดรายการให้ใช้จ่าย ซึ่งเหลือจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และสามารถนำเงินเหลือจ่ายมาใช้ต่อในรอบระยะเวลาบัญชีต่อไปได้ตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด หรือต้องส่งคืนให้กับหน่วยงานภาครัฐกรณีที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่าย

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่นก่อนเกิดค่าใช้จ่าย หน่วยงานจะทยอยรับรู้เป็นรายได้มื่อเกิดค่าใช้จ่าย

3.16 เงินกู้

หน่วยงานแสดงเจ้าหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี เป็นเงินกู้ยืมระยะยาวในงบแสดงฐานะการเงิน

3.17 เงินรับฝาก

เงินรับฝาก หมายถึง เงินที่ได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในกิจการอย่างโดยย่างหนึ่งโดยเฉพาะ หรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไขหรือคืนเงินให้กับผู้มีสิทธิ หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

เงินประกัน หมายถึง เงินที่ได้รับไว้สำหรับประกันสินค้า หรือผลงานซึ่งมีกำหนดระยะเวลาในการประกัน เมื่อพันระยะเวลาประกันแล้วหน่วยงานจะจ่ายคืนให้กับผู้ประกัน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

3.18 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ แต่เป็นภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะต้องจ่ายชำระภาระผูกพันนั้น ในอนาคต และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น หนี้สินค่าเชดเชยความเสียหาย หน่วยงานจะรับรู้ประมาณการหนี้สินด้วยจำนวนที่ประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่จะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

3.19 เจ้าหนี้ตามสัญญาเข้าการเงิน

เจ้าหนี้ตามสัญญาเข้าการเงิน เป็นหนี้สินจากสัญญาเข้าที่ทำให้เกิดความเสี่ยงและผลตอบแทน ทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เข้า ไม่ว่าในที่สุดการโอนสิทธิจะเกิดขึ้น หรือไม่ ซึ่งถือเป็นสัญญาเข้าการเงิน หน่วยงานรับรู้เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเข้าการเงินและหนี้สินภายใต้สัญญาเข้าการเงินในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเงินมูลค่าดูติธรรมของสินทรัพย์ที่เข้าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขึ้นตัวที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินขึ้นตัวที่ต้องจ่ายต้องนำมาแยกเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะนำไปลดหนี้สินที่ยังไม่ได้ชำระ ค่าใช้จ่ายทางการเงินต้องปันส่วนให้กับงวดต่าง ๆ ตลอดอายุสัญญาเข้าเพื่อทำให้อตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่แต่ละงวด หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์เสื่อมสภาพที่เข้าโดยสอดคล้องกับวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เสื่อมสภาพซึ่งหน่วยงานเป็นเจ้าของโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ ทั้งนี้ หากไม่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่หน่วยงานจะเป็นเจ้าของสินทรัพย์เมื่ออายุสัญญาเข้าสิ้นสุดลง หน่วยงานต้องตัดค่าเสื่อมรากของสินทรัพย์ให้หมดภัยในอายุสัญญาหรืออายุการให้ประโยชน์แล้วแต่อายุใดจะสั้นกว่า

สำเนาถูกต้อง

ผู้ที่

(น้ำทิพย์ ทองทาบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

3.20 สัญญาเช่าดำเนินงาน

หน่วยงานรับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า นอกจกกว่าจะเกณฑ์อื่นที่เป็นระบบซึ่งสะท้อนถึงระยะเวลาที่ผู้เช่าได้รับประโยชน์ได้ดีกว่า

3.21 รายได้จากการเงินงบประมาณ (เฉพาะหน่วยรับงบตรง)

รายได้จากการเงินงบประมาณรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) กรณีที่เบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานเพื่อนำไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตรงของหน่วยงาน รับรู้รายได้จากการเงินงบประมาณเมื่อได้ส่งคำขอเบิกเงินจากคลัง

(2) กรณีที่เบิกหักผลักส่งหรือเบิกจ่ายตรงจากรัฐบาลให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานโดยหน่วยงานไม่ได้รับตัวเงิน รับรู้รายได้จากการเงินงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากคลัง

3.22 รายได้ภาษีจัดสรร

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีที่รัฐจัดสรรให้ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดินค่าภาคหลวงแร่ ค่าปีโตรเลียม เป็นต้น ภาษีที่รัฐแบ่งให้ คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่หน่วยงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะแสดงมูลค่าตามที่ได้รับ

3.23 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ หน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และเมื่อสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.24 รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนทุกประเภท ที่รัฐจัดสรรหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และการกิจถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และรายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น หน่วยงานจะรับรู้รายได้พร้อมกับรับรู้ค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

3.25 รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายได้ค่าภาษี ในช่วงจัดเก็บภาษีหน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และเมื่อกินกำหนดชำระจะรับรู้ยกหนี้ค่าภาษีคูกับรายได้ค่าภาษีที่ยังไม่ได้รับ

(2) รายได้ค่าธรรมเนียม รายได้ค่าปรับ รายได้ค่าใบอนุญาต และรายได้อื่น หน่วยงานจะรับรู้เมื่อได้รับเงิน

3.26 รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค เป็นส่วนหนึ่งของการโอนตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากการไม่แลกเปลี่ยน คือ การโอนทรัพยากรจากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานหนึ่ง โดยไม่ได้ให้สิ่งตอบแทนที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันเป็นการแลกเปลี่ยน และไม่ใช่รายได้ทางภาษี

ให้ที่ปรึกษา

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอนรับรู้เป็นรายได้ของการรับรู้ เมื่อได้รับเงินและทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ทำการอุดหนุนและบริจาคที่ไม่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน ไม่ว่าจะมีข้อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอนหรือไม่ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้รับสินทรัพย์รับโอนที่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์

- ข้อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอน ไม่รวมถึงข้อกำหนดให้ต้องคืนสินทรัพย์ที่รับโอนหรือประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการอื่นที่ต้องคืนให้แก่ผู้โอน ถ้าไม่ใช้สินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ ดังนั้น เมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสินทรัพย์ภายใต้ข้อจำกัด ผู้รับโอนไม่ได้มีภาระผูกพันในปัจจุบันที่จะต้องโอนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการบริการให้แก่บุคคลที่สาม เมื่อผู้รับโอนทำผิดข้อจำกัด ผู้โอนหรือฝ่ายอื่นอาจมีทางเลือกในการใช้บทลงโทษต่อผู้รับโอน ดังนั้น เมื่อหน่วยงานได้รับสินทรัพย์ตามข้อจำกัดจึงรับรู้รายได้ทันที

- เงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน กำหนดให้หน่วยงานจะต้องใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ หรือต้องคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการให้แก่ผู้โอนกรณีที่ผิดเงื่อนไขข้างต้น หน่วยงานผู้รับโอนสินทรัพย์จะมีภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องส่งมอบประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการแก่บุคคลที่สาม เมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสินทรัพย์ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข ทั้งนี้เป็นเพราะผู้รับโอนไม่สามารถหลีกเลี่ยงกระแสเหลือกของทรัพยากร เนื่องจากมีข้อกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่บุคคลที่สาม หรือไม่ เช่นนั้นต้องส่งคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการให้แก่ผู้โอน ดังนั้น เมื่อผู้รับโอนเริ่มรับรู้สินทรัพย์ตามเงื่อนไข จึงเกิดหนี้สินขึ้นด้วย

3.27 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่อยู่ในการบริหารของหน่วยงาน เช่น สถานธนานุบาล โรงพยาบาล โรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน กิจการสถานีขันส่ง กิจการท่าเรือ โรงพยาบาล หน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกิจการอื่น เป็นต้น

สำเนาดูคู่ต้อง

ให้

(น้ำทิพย์ ทองทาบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีบัญชีการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(หน่วย:บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2566	ปี 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	16,431,140.67	15,993,243.88
ลูกหนี้การค้า	5	-	3,790.00
ลูกหนี้เงินโอนและการอุดหนุนระยะสั้น	6	20,683.83	26,067.42
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	7	1,400,367.47	1,410,011.12
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	8	533,900.00	631,400.00
วัสดุคงเหลือ	9	32,231.50	38,648.40
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		18,418,323.47	18,103,160.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10	8,627,580.61	9,189,527.51
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	11	40,365,216.89	26,730,071.98
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12	-	2.99
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		48,992,797.50	35,919,602.48
รวมสินทรัพย์		67,411,120.97	54,022,763.30

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางปาริตา สอนสุภาพ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพงศักดิ์ สมสมัยพงศ์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

(นายสุทธิวิทย์ พาيسัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

สำเนาถูกต้อง

(น้ำทิพย์ ทองทانب)
นักวิชาการเงินและบัญชีนักปฏิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ ปี 2566

ปี 2565

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้ระยะสั้น	13	272,596.40	33,638.46
เจ้าหนี้เงินโอนและการอุดหนุนระยะสั้น	14	13,999.29	-
เงินรับฝากระยะสั้น	15	152,700.00	48,811.08
รวมหนี้สินหมุนเวียน		439,295.69	82,449.54

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินรับฝากระยะยาว	16	1,705,985.94	1,727,268.98
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,705,985.94	1,809,718.52

รวมหนี้สิน

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

รายได้สูง/(ต่ำ)ภาวะขาดทุน/ขาดทุน	17	65,265,839.34	52,213,044.78
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		65,265,839.34	52,213,044.78
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		67,411,120.97	54,022,763.30

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

นางปริชาติ สอนสุภาพ

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพงศักดิ์ สมสมัยพงศ์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

(นายสกิดรัฐ พาใสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

สำเนาถูกต้อง

(น้ำทิพย์ ทองทาบ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

(หน่วย:บาท)

	หมวด	หมายเหตุ	2566	2565
รายได้				
รายได้ภาษีจัดสรร	18		19,108,413.07	19,072,931.16
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	19		764,745.00	759,515.00
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	20		34,898,871.00	29,738,113.00
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	21		230,068.88	252,687.86
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	22		29,870.52	106,696.14
รายได้อื่น	23		104,966.30	88,051.42
รวมรายได้			<u>55,136,934.77</u>	<u>50,017,994.58</u>
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	24		16,688,263.53	13,600,989.01
ค่าตอบแทน	25		456,470.00	897,836.50
ค่าใช้สอย	26		4,093,170.95	4,097,916.00
ค่าวัสดุ	27		1,474,189.90	1,996,039.10
ค่าสาธารณูปโภค	28		1,092,920.72	889,428.34
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจัดหน่วย	29		5,594,358.80	3,887,330.45
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	30		2,759,633.03	2,740,605.14
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	31		9,731,800.62	8,649,794.44
ค่าใช้จ่ายอื่น	32		193,332.66	98,447.86
รวมค่าใช้จ่าย			<u>42,084,140.21</u>	<u>36,858,386.84</u>
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายก่อนด้านทุนทางการเงิน			<u>13,052,794.56</u>	<u>13,159,607.74</u>
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ			<u>13,052,794.56</u>	<u>13,159,607.74</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางประชาติ สอนสุภาพ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพงศักดิ์ สมสมัยพงศ์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

(นายสติตรัตน์ พาใส่ย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสี

ดำเนินการต่อ

(น้ำทิพย์ ทองทาบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ອາຄົກການບັນດາສົງຫະພົມຕົກສິນ

ຈປປສດທະນາບໍລິສັດເຊີ້ນພັນຖາ
ສໍາຮັບເປື້ນສົດວັນທີ 30 ກັນຍານ 2566

(ຫນ່ວຍບາຫ)

អມາຍເຫດ	ຮາຍໄຕສູງ/(ຕໍ່)ກວ່າຕ່າງໆໃຊ້ຈ່າຍສະສົມ	ອຳນັດປະກອບເປັນຂອງ	ຮັມຄືນທັງພົມຕົກສິນ
ເງິນສະຄົມ	ເງິນຫຼຸດສຳຮອງເກີນ	ຮາຍໄຕສະສົມ	ໜຸນດຳເນີນການ
ຍອດຄະຫຼອດ ໂນ ວັນທີ 30 ກັນຍານ 2564 - ດາວ່າມ່ວນໄວ້ເດີນ	29,329,917.62	4,239,651.28	5,489,679.63
ຜລຕະສົມຈາກການມີເບື້ອງຂຶ້ນແບ່ລົນເບາຍການບັນຫຼຸງ			
ຍອດຄະຫຼອດ ໂນ ວັນທີ 30 ກັນຍານ 2564 - ພັດທະນາປັບປຸງ	29,329,917.62	4,239,651.28	5,489,679.63
ການປັບຍືນໃນສິນຫວັນພົມຕົກສິນ/ສ່ວນຫຼາຍຮັບປັບປຸງ	(4,936.24)	(875.25)	(5,811.49)
ການປັບປຸງໂປ່ງເກົ່າທີ່ໄຫ້ທຸນເພີ້ນ/ຄົດ	11,474,982.45	2,024,996.90	(340,371.61)
ຮາຍໄຕສູງ/(ຕໍ່) ກວ່າຕ່າງໆໃຊ້ຈ່າຍສຳຫັກງານ	40,799,963.83	6,263,772.93	5,149,308.02
ຍອດຄະຫຼອດ ໂນ ວັນທີ 30 ກັນຍານ 2565	40,799,963.83	6,263,772.93	5,149,308.02
ຍອດຄະຫຼອດ ໂນ ວັນທີ 30 ກັນຍານ 2565 - ຕາມທີ່ຮ່າຍານໄວ້ເດີນ	40,799,963.83	6,263,772.93	5,149,308.02
ຜລຕະສົມຈາກການມີເບື້ອງຂຶ້ນແບ່ລົນເບາຍການບັນຫຼຸງ			
ຍອດຄະຫຼອດ ໂນ ວັນທີ 30 ກັນຍານ 2565 - ພັດທະນາປັບປຸງ	40,799,963.83	6,263,772.93	5,149,308.02
ການປັບຍືນໃນສິນຫວັນພົມຕົກສິນ/ສ່ວນຫຼາຍຮັບປັບປຸງ	11,057,180.35	1,951,267.12	44,347.09
ຮາຍໄຕສູງ/(ຕໍ່) ກວ່າຕ່າງໆໃຊ້ຈ່າຍສຳຫັກງານ	51,857,144.18	8,215,040.05	5,193,655.11
ຍອດຄະຫຼອດ ໂນ ວັນທີ 30 ກັນຍານ 2566			
ໜານາຫຍດປຽບຂອບຂອບການເຈັນເປັນສ່ວນຫົນຂອງຮ່າຍານການເຈັນ			

ບໍລິຫານຫຼັກທຳອັງ

ໂທກົກກາ

(ນໍ້າທີ່ຢູ່ ທອງທານ)
(ນາຍສົມຕົຮົງ ພາຍ) ນໍາກົງວາກາຮັບຮັກສິນທີ່ປັບປຸງ
(ນາຍພະຍັນທີ່ຕົກ ສົມຕົ້ມຍົງພົງກົດ) ປັບປຸງການກົງວາກາຮັບຮັກສິນທີ່ປັບປຸງ
ນາຍອອກຄົກກາຮັບຮັກສິນທີ່ປັບປຸງ

(ນາງປາກີບຕົກ ສອນສົງກາ) ຜູ້ອໍານວຍກາຮັບຮັກສິນ
ນາຍອອກຄົກກາຮັບຮັກສິນທີ່ປັບປຸງ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาลี
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
เงินฝากสถาบันการเงิน	16,431,140.67	15,993,243.88
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>16,431,140.67</u>	<u>15,993,243.88</u>

หมายเหตุ 5 ลูกหนี้การค้า

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	-	3,790.00
รวมลูกหนี้การค้า (สุทธิ)	<u>-</u>	<u>3,790.00</u>

ลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นปี แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

(หน่วย:บาท)

ลูกหนี้การค้า	ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ กว่า 30 วัน	รวม
				-
		3,790.00		3,790.00

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้เงินออนไลน์และการอุดหนุนระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
ลูกหนี้ค่าวาซี	22,428.16	26,360.28
หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1,744.33)	(292.86)
รวมลูกหนี้เงินออนไลน์	<u>20,683.83</u>	<u>26,067.42</u>
รวมลูกหนี้เงินออนไลน์และการอุดหนุนระยะสั้น	<u>20,683.83</u>	<u>26,067.42</u>

ดำเนินการต่อ

๑๗๙

(น้ำทิพย์ ทองทاب)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิภาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
รายได้ค้างรับ	16,878.47	9,022.12
ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด	1,383,489.00	1,400,989.00
รวม	<u>1,400,367.47</u>	<u>1,410,011.12</u>
รวมลูกหนี้อื่นระยะสั้น	<u>1,400,367.47</u>	<u>1,410,011.12</u>

หมายเหตุ 8 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
สัญญาที่จะถึงกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี	533,900.00	631,400.00
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	<u>533,900.00</u>	<u>631,400.00</u>

เงินให้กู้ระยะสั้น ณ วันสิ้นปี แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

(หน่วย:บาท)

เงินให้กู้ระยะสั้น	ยอดไม่ถึงกำหนด ชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
				2566
				533,900.00
				631,400.00

หมายเหตุ 9 วัสดุคงเหลือ

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
วัสดุคงคลัง	32,231.50	38,648.40
รวมวัสดุคงเหลือ	<u>32,231.50</u>	<u>38,648.40</u>

สำเนาถูกต้อง

พ.ก.ส.

(น้ำทิพย์ ทองทาบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีบัญชีตัวการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาลี
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	12,383,008.60	12,383,008.60
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	- 5,414,043.18	- 4,961,809.56
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	<u>6,968,965.42</u>	<u>7,421,199.04</u>
ครุภัณฑ์	3,356,100.00	2,957,800.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	- 1,697,484.81	- 1,189,471.53
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	<u>1,658,615.19</u>	<u>1,768,328.47</u>
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	<u>8,627,580.61</u>	<u>9,189,527.51</u>

หมายเหตุ 11 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
ถนน	48,998,505.20	31,492,605.20
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	- 14,481,755.30	- 10,913,513.74
ถนน (สุทธิ)	<u>34,516,749.90</u>	<u>20,579,091.46</u>
สะพาน	224,000.00	224,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สะพาน	- 162,400.00	- 151,200.00
สะพาน (สุทธิ)	<u>61,600.00</u>	<u>72,800.00</u>
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	11,156,117.00	10,501,117.00
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นไม่ระบุรายละเอียด		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	- 5,369,250.01	- 4,422,936.48
ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นไม่ระบุรายละเอียด		
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	<u>5,786,866.99</u>	<u>6,078,180.52</u>
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	<u>40,365,216.89</u>	<u>26,730,071.98</u>

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
เงินขาดบัญชี	-	2.99
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	<u>-</u>	<u>2.99</u>

สำเนาถูกต้อง

พิมพ์

(น้ำทิพย์ ทองทับ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 13 เจ้าหนี้ระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	156,500.00	500.00
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	71,690.86	6,818.58
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	21,505.54	26,319.88
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	22,900.00	-
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	<u>272,596.40</u>	<u>33,638.46</u>

หมายเหตุ 14 เจ้าหนี้เงินโอนและการอุดหนุนระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า	13,999.29	-
รวมเจ้าหนี้เงินโอนและการอุดหนุนระยะสั้น	<u>13,999.29</u>	<u>-</u>

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
เงินรับฝากอื่น	-	13,811.08
เงินประกันสัญญา	152,700.00	35,000.00
รวมเงินรับฝากระยะสั้น	<u>152,700.00</u>	<u>48,811.08</u>

หมายเหตุ 16 เงินรับฝากระยะยาว

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	1,592,385.94	1,589,068.98
เงินประกันสัญญา	113,600.00	138,200.00
รวมเงินรับฝากระยะยาว	<u>1,705,985.94</u>	<u>1,727,268.98</u>

สำเนาถูกต้อง

นิติพย์

(นิติพย์ ทองทา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 17 รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
เงินสะสม	51,857,144.18	40,799,963.83
เงินทุนสำรองเงินสะสม	8,215,040.05	6,263,772.93
รายได้สะสม	5,193,655.11	5,149,308.02
รวมรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	<u>65,265,839.34</u>	<u>52,213,044.78</u>

หมายเหตุ 18 รายได้ภาษีจัดสรร

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
รายได้ภาษี		
รายได้ภาษีธุรกิจเต็ม	605,164.92	686,410.36
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแทนฯ	11,322,688.28	11,177,883.38
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	3,427,564.03	2,692,978.93
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	81,607.94	42,953.83
รายได้ภาษีสรรพสามิต	3,514,415.96	4,243,686.67
รวมรายได้ภาษี	<u>18,951,441.13</u>	<u>18,843,913.17</u>

รายได้ค่าธรรมเนียม

รายได้ค่าภาคหลวงแร่	56,127.18	57,496.15
รายได้ค่าภาคหลวงบิตรเลี้ยม	51,554.76	40,209.84
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	49,290.00	114,112.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ้างน้ำadal	-	17,200.00
รวมรายได้ค่าธรรมเนียม	<u>156,971.94</u>	<u>229,017.99</u>
รวมรายได้ภาษีจัดสรร	<u>19,108,413.07</u>	<u>19,072,931.16</u>

หมายเหตุ 19 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	764,745.00	759,515.00
รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	<u>764,745.00</u>	<u>759,515.00</u>

สำเนาถูกต้อง

ใบสำคัญ

(น้ำทิพย์ ทองทับ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 20 รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และการกิจการอื่นๆ	18,864,851.00	18,248,653.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	15,681,600.00	11,327,000.00
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	352,420.00	162,460.00
รวมรายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	<u>34,898,871.00</u>	<u>29,738,113.00</u>

หมายเหตุ 21 รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
รายได้ร้ามภาษี	163,195.28	162,137.59
รายได้ค่าธรรมเนียม	57,373.60	83,320.27
รายได้ค่าปรับ	900.00	1,200.00
รายได้ใบอนุญาต	8,600.00	6,030.00
รวมรายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	<u>230,068.88</u>	<u>252,687.86</u>

หมายเหตุ 22 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้อื่น	1,220.52	1,056.14
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	28,650.00	105,640.00
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>29,870.52</u>	<u>106,696.14</u>
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	<u>29,870.52</u>	<u>106,696.14</u>

หมายเหตุ 23 รายได้อื่น

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	58,080.35	46,239.42
รายได้อื่น	46,885.95	41,812.00
รวมรายได้อื่น	<u>104,966.30</u>	<u>88,051.42</u>

สำเนาถูกต้อง

ให้ไว้

(น้ำทิพย์ ทองทาบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 24 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	7,403,278.70	5,606,340.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,503,720.00	1,461,030.01
ค่าล่วงเวลา	-	28,140.00
เงินประจำตำแหน่ง	336,000.00	203,000.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,225,700.00	4,962,570.00
เงินค่าครองชีพ	301,840.00	263,240.00
โบนัส	396,421.50	-
เงินช่วยการศึกษาบุตร	118,300.00	105,640.00
เงินวิทยฐานะ	430,240.33	210,000.00
เงินสมทบทบ กบพ.	363,850.00	324,264.00
เงินสมทบทบกองทุนประจำกันสังคม	230,493.00	174,693.00
เงินสมทบทบกองทุนเงินทดแทน	5,100.00	11,697.00
ค่าเช่าบ้าน	333,000.00	241,500.00
เงินเพิ่ม	40,320.00	8,875.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u><u>16,688,263.53</u></u>	<u><u>13,600,989.01</u></u>

หมายเหตุ 25 ค่าตอบแทน

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	331,470.00	734,548.00
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	79,000.00	160,400.00
ค่าตอบแทนอื่น	46,000.00	2,888.50
รวมค่าตอบแทน	<u><u>456,470.00</u></u>	<u><u>897,836.50</u></u>

สำเนาถูกต้อง

นิติ
นิติ

(น้ำทิพย์ ทองทาบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีบัญชีบัญชีการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 26 ค่าใช้สอย

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	420,200.00	392,740.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	160,740.00	214,872.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	744,662.95	1,117,460.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	2,321,764.00	1,780,134.00
ค่าธรรมเนียม	856.00	-
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	4,500.00	-
ค่าเช่า	49,500.00	42,000.00
ค่าประชาสัมพันธ์	56,300.00	175,355.00
ค่าใช้สอยอื่น	334,648.00	375,355.00
รวมค่าใช้สอย	<u><u>4,093,170.95</u></u>	<u><u>4,097,916.00</u></u>

หมายเหตุ 27 ค่าวัสดุ

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
ค่าวัสดุใช้ไป	1,084,907.90	1,605,689.10
ค่าแก้วสแตนเลสม้วนเชือเพลิง	285,392.00	310,450.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	103,890.00	79,900.00
รวมค่าวัสดุ	<u><u>1,474,189.90</u></u>	<u><u>1,996,039.10</u></u>

หมายเหตุ 28 ค่าสาธารณูปโภค

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
ค่าไฟฟ้า	983,946.73	764,930.95
ค่าโทรศัพท์	18,441.99	18,642.39
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	76,624.00	78,513.00
ค่าบริการไปรษณีย์	13,908.00	27,342.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u><u>1,092,920.72</u></u>	<u><u>889,428.34</u></u>

ดำเนินอยู่ต่อ

ผู้กําหนด

(น้ำทิพย์ ทองทา)
นักวิชาการเงินและบัญชีบก.บด.ก.ก.

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 29 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน	(หน่วย:บาท)	
ค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	2566	2565
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	452,233.62	435,220.65
ครุภัณฑ์	519,703.42	409,561.13
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	4,622,421.76	3,042,548.67
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>5,594,358.80</u>	<u>3,887,330.45</u>

หมายเหตุ 30 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	1,846,985.32	2,359,800.42
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u>1,846,985.32</u>	<u>2,359,800.42</u>
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน		
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	912,647.71	380,804.72
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน	<u>912,647.71</u>	<u>380,804.72</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	<u>2,759,633.03</u>	<u>2,740,605.14</u>

หมายเหตุ 31 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน	3,000.00	18,000.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	8,000.00	2,000.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	7,924,500.00	7,521,200.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	1,005,238.62	581,714.44
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	202,062.00	82,520.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	409,000.00	279,360.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	<u>165,000.00</u>	<u>165,000.00</u>
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u>9,716,800.62</u>	<u>8,649,794.44</u>

สำเนาถูกต้อง

ผู้จัด

(น้ำทิพย์ ทองทา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น
รวมค่าใช้เงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

15,000.00	-
15,000.00	-
9,731,800.62	8,649,794.44

หมายเหตุ 32 ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย:บาท)

	2566	2565
หนี้สัมภาระสูญและหนี้สูญ	1,451.47	292.86
ค่าจำนวนยาสินทรัพย์	31,243.19	1.00
ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	61,512.00	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	99,126.00	98,154.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	193,332.66	98,447.86

สำเนาถูกต้อง

นิติพย

(นิติพย ทองทาบ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ